**2020年度部门整体支出绩效评价报告**

根据《中华人民共和国预算法》有关“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价”的规定，结合实际情况，我办对2020年度部门整体支出进行了绩效自评，现报告如下：

一、部门基本情况

1、部门职责

（一）负责起草《政府工作报告》和区政府主要领导同志重要讲话及文稿。

（二）负责起草区政府向市委、市政府的重要汇报材料；协同和组织有关方面起草区委、区政府有关重要文件。

（三）对涉及全区经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题牵头组织调查研究，及时综合归纳，提出供区政府决策的参考方案和政策性建议。

（四）联络组织专家对全区经济社会发展的重大问题、重大决策、重大项目进行研究论证，提供咨询服务。

（五）完成区委、区政府交办的其他工作任务。

 2、机构设置及决算单位构成

 （一）内设机构设置。雁峰区政府研究中心单位内设机构包括：办公室、政策研究股、综合调研股。2020年12月31日止本单位在职人数4人

 （二）决算单位构成。雁峰区政府研究中心单位2020年部门决算汇总公开单位构成包括：雁峰区政府研究中心单位本级。

 二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）2020年部门预算情况**

我办2020年度收入预算50.74万元（其中：一般公共预算拨款50.74万元），其中：基本支出37.74万元，项目支出13万元。

**（二）2020年部门决算情况**

2020年收入决算数50.74万元，其中财政拨款收入50.74万元。

2020年支出决算数42.91万元，其中：人员经费37.45万元，日常公用经费0.24万元，项目支出5.22万元。

**（三）2020年支出分类情况**

1.基本支出

基本支出系保障我办正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、维修（护）费等日常公用经费。2020年基本支出37.69万元，基本支出中人员经费37.45万元，占比99.36%，日常公用经费0.24万元，占比0.64%。

2.项目支出

项目支出系我办为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。2020年项目支出9.75万元，项目支出中行政事业类项目9.75万元，占比100%。

**（四）“三公”经费情况**

本单位2020年无“三公”经费支出

三、部门整体支出绩效情况

2020年，雁峰区政府研究中心班子在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕区委、区政府工作大局，认真贯彻以习近平新时代中国特色社会主义思想和“不忘初心、牢记使命”的重要精神，按照“以文辅政、以智辅政、服务大局、服务基层”的工作思路，紧扣中心、强化服务，全面提高调查研究、文稿起草等工作水平，积极主动作为，认真履行职责，各项工作取得新进展、新成效。

运行成本方面，严格执行各项财经法规制度以及区部门颁发的系列管理办法，切实降低行政运行成本。财务坚持精打细算、勤俭节约，大力压减一般性支出，持续严控“三公经费”，严格执行因公出国（境）管理规定，严格控制因公出国（境）经费支出；加强公务接待管理，严格执行公务接待公函、清单、审批以及公务活动的有关规定，严控公务接待费用支出。

履职效能方面，**一是紧扣重要任务抓参谋服务。**紧盯全区工作重点领域，草拟和修改了《关于加强地质灾害隐患点防治工作的通知》等多篇公文，认真起草修改区政府主要领导的报告、讲话，智囊作用得到进一步发挥。特别是为严谨、精细起草2020年《政府工作报告》，多次组织会议专题研究，广泛征求区四大家和各镇街、区政府各部门的意见建议，经数易其稿完成起草任务，《报告》受到了代表、委员的热议和点赞。**二是紧扣重大部署抓调研服务。**着力在精、准、深、实上下功夫，联合其他政府部门开展了一些富有成效的专题性、重点性的调查研究，提出具有针对性、操作性的建议，供政府领导工作决策参考。如：就我区新型能源及电力装备产业链建设进行调研，提出打造“娘家型”链长办、打造“专家型”链长办、打造“管家型”链长办等三条建议；就我区农村人居环境整治进行调研，提出大力推进“风貌革命”“厕所革命”“垃圾革命”“庭院革命”“物业革命”等五条建议。**三是紧扣重点工作抓文稿服务。**与区政府办公室紧密配合，扎实做好重要文稿起草工作，全年共完成各类综合材料300余篇，编辑区政府常务会议纪要10篇、区长办公会议纪要13篇、区政府专题会议纪要24篇，始终把文稿起草与调查研究紧密结合，及时把调研成果融入文稿起草中，高质量起草了区政府领导在区委经济工作会议、区委经济工作务虚会、区政府全会、区“百日会战”暨重点项目（棚改旧改）工作推进会、全区今冬明春火灾防控工作会议等重要会议上的讲话文稿，高标准代拟了区政府主要领导在“请人民阅卷”衡阳市决胜全面小康、决战脱贫攻坚雁峰专场新闻发布会等重要活动仪式上的致辞讲话，充分发挥了以文辅政的重要作用。**四是协助部门工作取得新成效。**承担政务信息报送工作，全年累计报送市政府办政务信息200余条；协助抓好建议及提案办理工作，192件市、区两级人大代表建议及政协委员提案均按时办结，实现见面率、办结率和满意率均达100%；全年与区政府办一起分组开展文明交通劝导志愿活动轮流站岗300余班次，到社区、村参加“衡阳群众”志愿服务和创文创卫活动30余次。