

雁峰区计划生育协会

部门整体支出绩效评价报告

项目单位：雁峰区计划生育协会
委托单位：衡阳市雁峰区财政局
评价机构：湖南良才联合会计师事务所（普通合伙）
日期：2024年6月5日

目 录

一、 部门基本情况	1
(一) 部门职责	1
(二) 机构设置	2
(三) 机构人员	3
二、 部门整体支出管理及使用情况	4
(一) 基本支出	4
(二) 项目支出	4
(三) 三公经费支出	4
三、 部门内部控制情况	7
(一) 工作例会制度	7
(二) 保密制度	7
(三) 机关考勤制度	8
(四) 内务管理制度	10
(五) 财务管理制度	11
(六) 民主决策制度	14
(七) 重大事情报告制度	15
(八) 生育关怀资金监督制度	15
(九) 接受捐赠公示制度	15
四、 评价思路	16
(一) 评价目的	16
(二) 评价对象和依据	17

(三) 评价重点	18
(四) 评价方法	18
五、绩效评价指标体系	19
(一) 指标体系框架构成	20
(二) 评价等级	20
(三) 评价结论	20
六、部门绩效评价结果	22
(一) 部门绩效目标实现情况	22
(二) 绩效分析	22
七、出现的问题及原因	38
八、改进建议	38

概 述

为加强预算绩效管理，强化部门预算支出责任，提高财政资金使用绩效，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）、《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）、《湖南省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》（湘政发〔2015〕8号）、《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）、《衡阳市财政局关于开展2021年财政支出重点绩效评价工作的通知》（衡财绩〔2022〕193号）的有关文件要求，湖南良才联合会计师事务所（普通合伙）受衡阳市雁峰区财政局委托，对2023年雁峰区计划生育协会进行部门整体绩效评价工作。经过资金使用情况核查、项目数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，运用绩效原理和统计方法，在梳理、分析评价数据资料的基础上，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门职责

雁峰区计划生育协会的主要职责是：

- (1) 宣传贯彻国家、省有关卫生健康和计划生育法律、法规和政策，协助政府有关部门推动卫生健康和计划生育工作。
- (2) 组织会员发挥带头、宣传、服务、监督和交流的作用，动员组织计生协会员和志愿者，为育龄群众提供生育、生活、生产服务

和优生、优育、优教服务；负责指导全区各级计划生育协会的组织建设和业务工作，指导基层计划生育协会依据有关法律法规和《中国计划生育协会章程》开展具有自身特点的服务活动。

（3）开展群众性计划生育的宣传工作，广泛普及有关性与生殖健康、计划生育、避孕节育和预防艾滋病的科学知识，倡导科学、文明、健康的婚育观念。

（4）负责推进生育关怀行动，开展项目帮扶工作，关心困难的计划生育家庭、计划生育特殊家庭、育龄群众生殖健康、独生子女和基层计划生育工作者。

（5）组织和发动会员依法参与基层计划生育工作民主决策、民主管理、民主监督；反映会员诉求、维护会员和会员所联系的广大育龄群众的合法权益。

（6）在区委区政府的领导和省市计划生育协会的指导下负责开展计划生育方面的区域交流与合作，在流动人口聚居区建立计划生育协会组织，为流动育龄群众提供生产、生活、生育、维权等多方面的指导与服务。

（7）开展与卫生健康和计划生育有关的其他活动。

（8）承办区委、区政府、市计生协会和区卫生健康局交办的其他工作。

（二）机构设置

内设办公室和家庭服务股。业务范围：计划生育政策宣传、调研、培训、监督、服务、表彰先进、生育关怀、流动人口服务、生殖健康、

优生优育、家庭健康。其职责是贯彻落实法律法规及《中国计划生育协会章程》规定的职责；组织开展人口、生殖健康、优生优育、家庭发展等领域的宣传、指导、帮扶工作；指导基层协会组织建设、群众自治工作、流动人口服务工作；负责文电、会务、机要和档案等协会日常运转工作；负责信息、文稿、保密和信访工作；负责协会行政、后勤管理工作；负责财务、资产管理和项目资金运作。

（三）机构人员

雁峰区计划生育协会全额拨款事业单位，编制为 5 名，实际在职人数 3 人。

谷 艳（会长）：主持计生协全面工作。

负责改革、重要综合性材料撰写、活动策划与组织。

杨红霞（专职副会长）：协助会长分管党建、财务、宣传、纪检、综治、办公室、安全生产等工作。

负责机关党建、组织人事、意识形态、绩效考核迎检（市区两级）、劳资（“五险一金”、个税核算）、“小善举大爱心”资助工作。

对口联系市计生协会、区委办、区委组织部、区委宣传部、区纪委监委、区直工委、区人社局、区财政局。

李 建：负责纪检、综治（禁毒、平安创建、信访）、出纳、保密、安全生产、办公室日常管理（收发文、档案、会议记录、信息稿撰写）及业务工作（报表、业务小结、特殊家庭住院护理补贴发放及绩效评价）。

对口市计生协会、区纪委监委、区委政法委、区政府办、区财政局、区应急管理局。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 基本支出

2023 年度财政拨款基本支出 312,507.7 元，其中：人员经费 271,227.7 元，占基本支出的 86.79%，公用经费 41,280.00 元，占基本支出的 13.21%。

(二) 项目支出

2023 年度财政拨款项目支出 741,351.76 元，主要用于其他运转类支出 403,318.98 元，占项目支出的 54.4%；特定目标类支出 338,032.78 元，占项目支出的 45.6%。

(三) 三公经费支出

2023 年度“三公”经费财政拨款支出中，公务接待费支出 0 元，占 0%，因公出国（境）费支出 0 元，占 0%，公务用车购置费及运行维护费支出 0 元，占 0%。

三项支出表格如下：

单位：元

指标管理类型	项目类别	政府经济分类	原始指标金额	实际指标可用金额	调整金额	实际支付合计	指标结余
基本支出	公用经费	办公经费	41,280.00	41,280.00		41,280.00	
	公用经费小计		41,280.00	41,280.00		41,280.00	
	人员类	工资奖金津补贴	284,028.00	197,928.70	86,099.30	197,928.70	
		其他工资福利支出	6,633.00	6,633.00		6,633.00	
		社会保障缴费	44,953.00	44,953.00		44,953.00	
		住房公积金	24,509.00	21,713.00	2,796.00	21,713.00	
		人员经费小计	360,123.00	271,227.70	88,895.30	271,227.70	
	合计		401,403.00	312,507.70	88,895.30	312,507.70	-

单位：元

指标管理类型	项目类别	政府经济分类	原始指标金额	实际指标可用金额	调整金额	实际支付合计	指标结余
项目支出	其他运转类	办公经费	77,000.00	77,000.00		62,447.00	14,553.00
		工资奖金津补贴	78,944.00	72,989.00	5,955.00	72,989.00	
		其他对个人和家庭补助	20,522.03	20,522.03		20,522.03	
		其他工资福利支出	39,326.00	39,326.00		39,326.00	
		其他商品和服务支出	196,220.00	196,220.00		183,462.95	12,757.05
		社会保障缴费	16,381.00	16,381.00		16,381.00	
		住房公积金	8,191.00	8,191.00		8,191.00	
	其他运转类小计		436,584.03	430,629.03	5,955.00	403,318.98	27,310.05
	特定目标类	其他对个人和家庭补助	51,877.16	51,877.16		51,877.16	
		其他商品和服务支出	310,948.08	310,948.08		236,155.62	74,792.46
		其他支出	50,621.45	50,621.45		50,000.00	621.45
	特定目标类小计		413,446.69	413,446.69		338,032.78	75,413.91
	合计		850,030.72	844,075.72	5,955.00	741,351.76	102,723.96

三、部门内部控制情况

(一) 工作例会制度

1. 工作例会原则上每月 10 号（节假日顺延）召开，紧急事情可随时召开。
2. 会议主要是根据区委、区政府及上级业务部门的工作要求，研究日常工作中重要问题的处理。
 - (1) 学习传达中央、省委、市委和区委区政府重要文件及会议精神，讨论、研究贯彻落实措施。
 - (2) 听取各股室的工作汇报，安排、部署一个时期的工作。
 - (3) 分析意识形态形势，讨论、研究重要信访问题。
 - (4) 讨论本会业务建设和制度建设。
3. 会议由会长召集和主持。办公室做好会务准备及会议记录。
4. 会议的决定，由分管领导和相关股室负责落实，按规定时间汇报办理结果，办公室负责催办和督查。

(二) 保密制度

1. 成立保密领导小组，由会长任组长、专职副会长任副组长，办公室负责人为成员。
2. 本部工作人员必须严格执行党和国家工作人员保密守则。时时、事事、处处做到不该说的机密绝对不说，不该问的机密绝对不问，不该看的机密绝对不看，不该记的机密绝对不记。不在非保密本上记录机密，不在私人通信中涉及机密，不在公共场所谈及机密，不在不利

于保密的地方存放机密文件、材料，不在公用电话、明传电报、普通邮局办理机密事项，不携带机密材料游览、参观、探亲访友和出入公共场所。

3. 文件资料只能在阅文室或办公室阅读，因工作需要借出的文件，要办理借阅手续，妥善保管，按期归还。

4. 上级秘密文件和负责同志讲话，未经上级发文机关同意，不得翻印，不得自行扩大阅读范围。

5. 一切秘密文件、刊物、资料的收发、承办、借阅、归档、移交、销毁等，均应办理登记手续。

6. 秘密文件、内部刊物、资料及其他文件，一律不准向废品收购部门出售，应交办公室统一处理。

（三）机关考勤制度

1. 考勤

（1）机关所有工作人员都列入考勤，办公室负责考勤。

（2）上班不得迟到和早退，必须坚守岗位。因特殊情况不能按时上下班的，应及时以电话的形式说明情况，不得通过短信形式说明，未经请假而不出勤的作旷工处理。

（3）工作时间不串岗聊天、不大声喧哗、不做影响他人办公的活动。上班时间不得利用电脑从事上网聊天、玩游戏、下棋等活动。一经发现，严肃查处。

2. 请销假

工作人员请假，应履行书面请假手续。特殊情况可事先电话请假，再补办书面手续。科员请假半天由专职副会长审批，口头报告会长，一天以上（含一天）由会长审批。班子成员请假按区委关于科级干部的请假程序办理。

病假：一般由本人提请，急、重病可由亲属或其他同志代请。

事假：由本人提请。

婚丧假：一般由本人提请，婚丧假 3 天。

产假：一般由本人提请，产假 158 天，特殊情况依规执行。

护理假：由本人提请，护理假 20 天。

育儿假：由本人提请，育儿假每年 10 天。

独生子女护理假：由本人提请，独生子女护理假 15 天。

年休假：由个人根据工作松弛程度结合本人意愿在年初作出计划，休假前由本人提出申请报分管同意后，再报主管领导审批后执行。累计工作已满 1 年不满 10 年的，年休假 5 天；已满 10 年不满 20 年的，年休假 10 天；已满 20 年的，年休假 15 天。国家法定休假日、休息日不计入年休假的假期。年休假可以在 1 个年度内集中安排也可以分段安排，分段安排原则上不超过三段。年休假一般不跨年度安排。

续假：需要续假的，先请示。确因特殊情况不便请示的，回单位后要及时向准假领导说明理由和情况。事先不请示，又无正当理由擅自超假的算旷工，经批准的超假部分折抵未休年假或算事假。

销假：请假人回单位后及时报告准假领导。

国家规定的探亲假、年休假、产假、婚假、丧假等假日不影响评先评优评奖。病假、事假纳入年终考核。

（四）内务管理制度

1. 建设标准：

- (1) 办公室内整体布局美观大方，桌椅、书柜、电脑等物件的摆放井然有序。
- (2) 门窗干净光亮，地面无污垢、烟蒂、纸屑。
- (3) 桌面整洁美观，必要办公用品摆放整齐。
- (4) 书柜内部的资料分门别类，规范雅观。
- (5) 报刊杂志、花草等摆放合理有序。

2. 工作要求：

(1) 北 718 办公室内务建设的第一责任人为专职副会长，东 708 档案室内务建设的第一责任人为秘书长，第一责任人要主动承担起室内外打扫卫生和内务整理工作，自觉养成良好的卫生习惯。

(2) 班子成员要切实做好表率，并加强督促指导。

（五）财务管理制度

1. 总则。为加强协会机关财务管理，根据《中华人民共和国会计法》《行政单位会计制度》以及有关制度和规定，结合计生协实际，制定本制度。

2. 财务管理原则

（1）统一归口管理。所有开支都必须先申请后开支。办公室负责本单位全部的财务收支活动。

（2）集中核算管理。设出纳 1 名负责收付结算、票据保管、账务核对等工作，财务账目聘请专业财务人员或机构记账，所有收支每月由会计造具财务报表。

（3）从严控制开支。严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》及中央八项规定等有关规定，压缩与业务无关或不必要的开支，凡单项开支超过 5000 元，需经班子扩大会议研究同意。

3. 费用报账要求

（1）办公费。购买办公用品、日用品以及计算机耗材应有计划性，杜绝出现重复购买造成浪费现象。在费用报销时，需注明具体品目，未注明的应附购买附件清单。

（2）差旅费。严格按照市财政局《衡阳市市直机关差旅费管理办法》衡财行〔2019〕248 号文件执行。培训、会议等公差报销一律

附文件、车票、住宿发票，如文件中已安排餐费和住宿费的，只报销在途期间的差旅费用，另有规定除外。

(3) 培训费。培训费是指开展培训直接发生的各项费用支出，包括住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用。报销时应当提供培训方案、培训通知、参训人员签到表、讲课费签收单以及培训机构出具的原始明细单据等凭证。

(4) 接待费。公务接待原则上由办公室统一负责，严格按照《衡阳市党政机关公务接待管理办法》执行，特殊情况需电话报会长同意。

(5) 加班餐费。因工作需要加班用餐严格按照市财政局《关于明确市直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》执行，并严格执行审批程序，填写加班工作用餐审批表，每人每餐的标准不得高于40元。

(6) 设备购置及维修费用。需附采购、维修清单以及相关合同资料附件等。

(7) 其他费用。上述各项费用之外的报销标准根据相关规定办理。

(8) 报账发票要求。发票各项要素必须填列完整，报账票据所填写的开支内容、金额和开具日期、开票人印章应真实、完整。

(9) 严格控制支付结算方式。采购商品与服务必须通过政府采购电子卖场进行，严格按照政采云采购流程办理，结算实行国库集中支付方式。现金支付按照财政局有关规定严格控制。

(10) 费用报账时间。各项开支原则上在 15 日内报账。

4. 固定资产管理

(1) 科学合理配置。固定资产应按照合理、节约、有效的原则采购，根据工作需要、财力匹配情况及相关制度规定进行衡量。配置前需报分管财务的部领导签字审批。

(2) 建立健全账卡。为加强全部资产管理，办公室负责全部固定资产的台账管理、实物动态管理及账务核算工作。

(3) 定期清查盘点。办公室负责定期或不定期对全部的资产进行清查盘点，确保账实相符。发现不符的，应当及时查明原因，并按照相关规定处理。

5. 采购管理

(1) 及时编报采购计划。每年年初将本年度的采购计划报办公室，由办公室汇总后报区财政局政府采购办审核备案。

(2) 严格采购审批程序。政府采购项目达到政府采购限额标准的，都应在政府采购实施前书面填写《雁峰区政府采购申报审批表》，由分管财务的领导审签后，报区财政局采购办审批。

6. 财务报账程序

(1) 机关财务报账遵从的原则是：统一领导、归口管理、规范操作、优质服务。办公室是本单位财务管理的归口部门，负责财务报账支出业务工作。

(2) 财务报账流程

- ①发票收集整理。由经办人按要求整理粘合报销凭证并签名，对发票的真实性负责。
- ②证明人核实签字，证明支出的真实性。
- ③财务复核。分管财务的领导对票据是否合法合规、开支是否超范围超预算、附件资料是否准确齐全、签字盖章是否正确完整、拟报销金额是否真实等进行初步核实，审核无误后签字。
- ④审批。经分管财务领导复审后报会长签字审批。
- ⑤登记资产卡片。对属于固定资产范围内的购置支出，由办公室登记固定资产实物卡片和台账，并在发票上签字确认。
- ⑥出纳付款。三审无误后，出纳人员按规定支付款项。

(六) 民主决策制度

1. 定期召开碰头会，反映工作情况相互交流信息，研究下一步工作。使协会工作始终按照协会工作的宗旨和任务进行落实。

2. 每个理事都要搞好协调配合工作，积极参与计划生育的各种活动。

(七) 重大事情报告制度

工作报告分为半年和年度工作报告，内容包括本年度组织建设、队伍建设、能力建设和年度重点工作的进展情况，要有做法、有经验、有问题、有建议。年度工作报告需有下年工作计划。半年工作报告每年6月30日前报送，年度工作报告每年12月31日前报送。

(八) 生育关怀资金监督制度

1. 资金筹集、管理、使用接受审计、财政等部门的检查和监督。资金管理办公室每年向生育关怀资金管理领导小组报告资金筹集、使用、管理和年度审计结果。

2. 各镇（街道）计生协要结合实际在本单位账目中制定“生育关怀”专项收支明细科目，按要求向区计生协报送救助对象名单、救助金额等资料备案，接受同级相关部门和上级计生协监管。

3. 对在申报、审批、发放“生育关怀”经费过程中弄虚作假或采用欺诈手段的，除追缴其非法所得外将予以严肃处理。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(九) 接受捐赠公示制度

1. 根据中华人民共和国《社会公益事业捐赠法》和国务院《基金会管理条例》及本会章程规定，本会有权接受，并应积极争取国内外、

省内外（含港、澳、台地区）有关企事业单位、机关组织和个人捐赠的钱物。

2. 本会接受捐赠的钱物必须向捐赠者出具有效的收款凭证、接受物资的清单及捐款、捐物的证书或匾牌。

3. 本会接受的捐赠钱物，按照捐赠数额的多少及捐赠者的意愿，以下列形式进行公示：

（1）在理事长会议上和理事大会上予以宣布；

（2）在募捐会议上予以宣布；

（3）在电视、广播、报刊等新闻媒体上予以公布；

（4）召开专题募捐新闻发布会；

（5）募捐者提出的其他可行的公示形式。

4. 对捐赠的钱物必须按照国家有关规定和本会有关管理制度妥善管理，确保合法、安全、增值，并接受主管部门的财务监督和审计部门的财务审计。对贪污、挪用、私分捐赠钱物者，给予严肃查处，并按党规政纪给予应有的处分，直至追究法律责任。

四、评价思路

（一）评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，考察部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从更加宏观的层面把握单位（部门）的职能履行

情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。2023年雁峰区计划生育协会整体支出绩效评价，旨在通过收集部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，挖掘资金使用和管理等流程中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

（二）评价对象和依据

1. 评价对象

评价范围为雁峰区计划生育协会2023年度部门整体支出，包括基本支出、项目支出、三公经费支出等，评价时段为2023年1月1日至2023年12月31日。

2. 评价依据

- (1)《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)；
- (2)《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(湘办发〔2019〕10号)；
- (3)《关于印发<预算绩效评价共性指标体系框架>的通知》(财预〔2013〕53号)；
- (4)《湖南省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》(湘政发〔2015〕8号)；

(5)《湖南省财政厅关于印发<湖南省预算支出绩效评价管理办法>的通知》(湘财绩〔2020〕7号);

(6)《衡阳市财政局关于开展2021年财政支出重点绩效评价工作的通知》(衡财绩〔2022〕193号);

(三) 评价重点

在本次绩效评价的过程中,评价机构以雁峰区计划生育协会整体绩效目标为导向,依据相关法律法规和各级财政部门对绩效评价工作和部门整体评价工作的相关要求开展绩效评价工作。绩效评价工作坚持从客观实际出发,以真实的数据和资料为基础,按照公开、公平、公正的原则开展,在本项目中评价机构重点关注以下内容:

在评价项目投入的部分,评价机构关注项目立项的合规性,在职人员的控制率和三公经费变动率等指标,重点关注项目支出占总体支出的比例,重点支出占项目支出的比例,考核部门年度投入的合理性。在评价实施过程的部分,评价机构关注预算控制和执行情况,政府采购合规性等指标,重点检查项目实施过程中各流程节点的审批过程、相关材料,考核项目实施流程的规范性。在评价产出效益的部分,评价机构主要关注项目的完成率,重点工作办结率等指标,重点考察年度重点工作和上级交办的工作完成情况,考察项目产出效益实现情况。

(四) 评价方法

在本次绩效评价的过程中,评价机构拟通过案卷研究法、比较法、因素分析法及公众评判法等评价方法对本项目的各项指标依次打分。

本次绩效评价工作中拟采用的数据、证据收集方法如下：

(1) 文献和资料研究：评价机构计划对单位工作计划和总结、内设机构的计划和总结、单位内部管理办法、单位会议纪要等项目相关的文件记录、资料进行收集和研究，梳理出本单位的基本架构和与本次绩效评价相关的管理流程；

(2) 资金和财务合规性检查：评价机构在了解各项管理制度、项目立项审批及资金审批支付流程的基础上，通过检查项目立项审批、资金的划拨核准手续、使用记录、账务处理、政府采购档案材料、项目相关合同保管等情况，分析并掌握项目业务及财务的合规性问题，并将了解到的情况进行汇总反映；

(3) 访谈：针对某些重点项目与项目主管领导进行面对面个别访谈，并根据实际情况对其他相关单位和个人进行访谈。通过对利益相关方的细分，针对性地进行深入细致的访谈、了解，可以有效掌握项目情况、项目效果以及不足，尤其是各方关注的核心问题，进而得到相关各方如何改进后续项目质量、确保项目长效运行的各种意见和建议，并将这些情况，整理反映到评价报告中；

(4) 现场考察和调研：评价机构根据评价需要，安排人员到项目相关的各部门进行现场调研，针对访谈、座谈中所发现的成绩、问题以及各种情况，进行确认和详细了解，并在现场考察中进行实地调研，进行现场访谈，从而真实、有效地掌握项目第一手资料；

五、绩效评价指标体系

(一) 指标体系框架构成

评价机构以《湖南省预算支出绩效评价管理办法》湘财绩(2,020)7号提供的指标体系为基础，结合办事处的实际情况，制定了本次绩效评价指标体系表，整个指标体系整体框架包括4个一级指标，在一级指标下分设13个二级指标，26个三级指标，9个四级指标，指标数据来源于项目业务相关资料、财务相关资料等。

(二) 评价等级

- (1) 综合得分90分(含)以上，绩效评级为优；
- (2) 综合得分75分(含)—90分，绩效评级为良；
- (3) 综合得分60分(含)—75分，绩效评级为合格；
- (4) 综合得分60分以下，绩效评级为不合格。

(三) 评价结论

本项目财政支出绩效评价得分为88分，评价等级为良。本项目绩效评价评分结果见下表：

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分		
A 投入	15	A1 目标设定	6	A11 绩效目标合理性	3	3		
				A12 绩效指标明确性	3	3		
		A1 目标设定小计			6	6		
		A2 预算配置	9	A21 预算编制合理性	3	3		
				A22 在职人员控制率	3	0		
				A23 三公经费变动率	3	3		
		A2 预算配置小计			9	6		
		投入合计				15	12	
		B 过程	29	B1 预算执行	4	B11 预算完成率	2	2
				B12 预算调整率		2	2	
				B1 预算执行小计		4	4	
				B2 经费执行率	10	B21 结转结余率	2	2

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
B 经费管理与资产管理	30			B22 结转结余变动率	2	0
				B23 公用经费控制率	2	2
				B24 “三公经费”控制率	2	2
				B25 政府采购执行率	2	2
		B2 经费执行率小计			10	8
		B3 业务管理	9	B31 业务管理制度健全性	3	3
				B32 业务管理制度执行有效性	3	3
				B33 预决算信息公开	3	3
		B3 业务管理小计			9	9
		B4 资产管理	6	B41 资产管理制度健全性	2	1
				B42 资产管理安全性	2	0
				B43 固定资产利用率	2	2
		B4 资产管理小计			6	3
过程合计					29	24
一级指标	分值	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
C 产出	35	C1 实际完成情况 (25 分)	C11 抓实干实绩，做细生育关怀完成情况	C111 强化保险保障 C112 落细惠民项目 C113 帮扶困难职工 C114 建立“暖心家园”，开展“暖心活动”	5	5
			C12 抓宣传教育，倡导新时代婚育文化完成情况	C121 集中开展“主题”宣传 C122 充分发挥媒体传播力		
			C13 抓服务大局，助力健康衡阳建设完成情况	C131 开展家庭健康主题促进活动 C132 加强家庭健康指导员队伍建设 C133 开展青春健康教育活动		
			C14 抓组织建设、聚焦“网上计生协”工作完成情况	—		
			C15 抓作风建设，	—	5	5

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
C 效率	25		凝聚工作合力完成情况			
		C1 实际完成情况小计			25	25
		C2 完成及时率(4分)	-	-	4	4
		C2 完成及时率小计			4	4
		C3 上级交办工作办结率(3分)	-	-	3	3
		C3 上级交办工作办结率小计			3	3
		C4 成本控制情况(3分)	-	-	3	3
		C4 成本控制情况小计			3	3
		产出合计			35	35
		D1 经济效益	3	-	3	1
D 效果	21	D1 经济效益小计			3	1
		D2 社会效益	15	D21 政治引领	5	5
				D22 走访慰问	5	5
				D23 媒体传播力	5	5
		D2 社会效益小计			15	15
		D3 生态效益	3	-	3	1
		D3 生态效益小计			3	1
		效果合计			21	17

六、部门绩效评价结果

(一) 部门绩效目标实现情况

依据雁峰区计划生育协会的指标执行情况表数据，财政拨付资金
1,156,583.42 元，实际使用资金 1,053,859.46 元。

(二) 绩效分析

1. 投入分析

投入一级指标总分值 15 分，得分 12 分。主要包括目标设定和预算配置两方面。

投入指标具体评分标准及得分情况见下表：

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	
A 投入	15	A1 目标设定	6	A11 绩效目标合理性	3	3	
				A12 绩效指标明确性	3	3	
		A1 目标设定小计			6	6	
		A2 预算配置	9	A21 预算编制合理性	3	3	
				A22 在职人员控制率	3	0	
				A23 三公经费变动率	3	3	
		A2 预算配置小计			9	6	
		投入合计			15	12	

(1) A1 目标设定指标分值 6 分，得分 6 分。

——A11 绩效目标合理性分值 3 分，得分 3 分。

根据雁峰区计划生育协会提供的 2023 年计生协预算公开报告等资料，制度分工清晰，岗位责任明确，制定的年度绩效目标符合部门的职责，未见有不相符事项。根据评分规则，雁峰区计划生育协会的绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合部门制定的中长期实施规划，分值 3 分，得 3 分

——A12 绩效指标明确性分值 3 分，得分 3 分。

根据雁峰区计划生育协会提供的 2023 年计生协预算公开报告等材料，雁峰区计生协的年度绩效目标与部门的战略目标相符，设定的绩效目标可以反映项目应有的业绩内容和部门的应尽职责，根据评分规则，分值 3 分，得 3 分。

(2) A2 预算配置指标分值 9 分，得分 6 分。

——A21 预算编制合理性分值 3 分，得分 3 分。

根据雁峰区计划生育协会提供的 2023 年计生协预算公开报告等，基本支出和项目支出预算编制均有较详细的立项依据和预算构成。预算编制细化完整，预算与绩效目标相匹配，预算符合财力和社会发展水平，根据评分规则，预算编制合理性分值 3 分，得 3 分。

——A22 在职人员控制率分值 3 分，得分 0 分。

根据雁峰区计划生育协会提供的单位介绍等材料，雁峰区计划生育协会全额拨款事业单位，编制为 5 名，实际在职人数 3 人。

行政编制人员控制率=(3/5)*100%=60.00%

根据评分规则，公务员在职人员控制率小于 80%，分值 3 分，得 0 分。

——A23 三公经费变动率分值 3 分，得分 3 分。

根据雁峰区计划生育协会提供的区计生协 2023 年部门整体支出绩效自评报告，雁峰区计生协 2023 年，“三公”经费完成 0 万元，比上年增减 0 万元，其中：因公出国（境）费完成 0 元，比上年增减 0 元，增加下降 0%，增减变化的主要原因是：公务接待费完成 0 元，比上年增减 0 元，增加下降 0%，增减变化的主要原因是：公务用车购置及运行维护费完成 0 万元，比上年增减 0 万元，增加下降 0%。

根据评分规则，三公经费无变动，三公经费变动率分值 3 分，得 3 分。

2. 过程分析

过程一级指标总分值 29 分，得分 24 分。项目过程主要包括项目预算执行、经费执行率、业务管理和资产管理等四个方面。

过程指标具体评分标准及得分情况见下表：

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
B 过程	29	B1 预算执行	4	B11 预算完成率	2	2
				B12 预算调整率	2	2
		B1 预算执行小计			4	4
		B2 经费执行率	10	B21 结转结余率	2	2
				B22 结转结余变动率	2	0
				B23 公用经费控制率	2	2
				B24 “三公经费”控制率	2	2
				B25 政府采购执行率	2	2
		B2 经费执行率小计			10	8
		B3 业务管理	9	B31 业务管理制度健全性	3	3
				B32 业务管理制度执行有效性	3	3
				B33 预决算信息公开	3	3
		B3 业务管理小计			9	9
		B4 资产管理	6	B41 资产管理制度健全性	2	1
				B42 资产管理安全性	2	0
				B43 固定资产利用率	2	2
		B4 资产管理小计			6	3
过程合计					29	24

(1) B1 预算执行指标分值 4 分，得分 4 分。

——B11 预算完成率分值 2 分，得分 2 分。

2023 年雁峰区计划生育协会调整后的预算数为 1,156,583.42 元，实际支出数为 1,053,859.46 元。

预算完成率= $(1,053,859.46 / 1,156,583.42) * 100\% = 91.12\%$

根据评分规则，预算完成率大于 90%，分值 2 分，得 2 分。

——B12 预算调整率分值 2 分，得分 2 分。

2023 年雁峰区计划生育协会预算数为 1, 251, 433. 72 元，调整后的预算数为 1, 156, 583. 42 元，预算调整数为 94, 850. 3 元。

预算调整率= $(94, 850. 3 / 1, 251, 433. 72) * 100\% = 7. 58\%$

根据评分规则，预算调整率小于 10%，分值 2 分，得 2 分。

(2) B2 经费执行率指标分值 10 分，得分 8 分。

——B21 结转结余率分值 2 分，得分 2 分。

雁峰区计生协 2023 年预算支出数为 1, 053, 859. 46 元，年末结转结余资金为 102, 723. 96 元。

结转结余率= $(102, 723. 96 / 1, 053, 859. 46) * 100\% = 9. 75\%$

根据评分规则，结转结余率大于 10%，分值 2 分，得 2 分。

——B22 结转结余变动率分值 2 分，得分 0 分。

根据评价部门在雁峰区人民政府官网上取得的衡阳市雁峰区计划生育协会 2022 年度部门整体支出绩效自评报告和 2022 年度部门决算公开，2022 年全年收入 94. 24 万元，全年支出 94. 24 万元，无结转金额，既雁峰区计生协 2023 年年初结转结余资金为 0 元，年末结转结余 102, 723. 96 元，结转结余变动率= [(本年度累计结转结余资金总额 - 上年度累计结转结余资金总额) / 上年度累计结转结余资金总额]

根据评分规则，结转结余变动率分母为 0，无法评价，分值 2 分，得 0 分。

——B23 公用经费控制率分值 2 分，得分 2 分。

雁峰区计生协 2023 年公用经费调整后的预算数为 41,280.00 元，实际支出 41,280.00 元。

$$\text{公用经费控制率} = (41,280.00 / 41,280.00) * 100\% = 100\%$$

根据评分规则，公用经费控制率大于 90%，分值 2 分，得 2 分。

——B24 “三公经费” 控制率分值 2 分，得分 2 分。

雁峰区计生协 2023 年“三公经费”预算数合计 0.00 元，实际支出 0.00 元。根据评分规则，“三公经费”无预算、无支出，分值 2 分，得 2 分。

——B25 政府采购执行率分值 2 分，得分 2 分。

根据雁峰区计生协提供的 2023 年单位指标执行情况表，雁峰区计生协 2023 年无政府采购。根据评分规则，政府采购无预算、无支出，分值 2 分，得 2 分。

(3) B3 业务管理指标分值 9 分，得分 9 分。

——B31 业务管理制度健全性分值 3 分，得分 3 分。

评价机构取得了雁峰区计生协的各项管理制度，雁峰区计生协具有内部财务管理制度、与雁峰区计生协职能相对应的业务管理制度，相关管理制度是否合法、合规。根据评分规则，分值 3 分，得 3 分。

——B32 业务管理制度执行有效性分值 3 分，得分 3 分。

雁峰区计生协在年内实施各类项目的过程中，严格按照各项管理制度的要求实施，项目的审批及报销流程规范，各项管理制度实施有效。根据评分规则，业务管理制度执行有效性分值 3 分，得 3 分。

——B33 预决算信息公开分值 3 分，得分 3 分。

雁峰区计生协 2023 年按规定时间和内容公开预算信息，在雁峰区人民政府门户网站上可以查询到预决算信息且公开信息的数据内容未发现重大差异。根据评分规则，分值 3 分，得 3 分

(4) B4 资产管理指标分值 6 分，得分 3 分。

——B41 资产管理制度健全性分值 2 分，得分 1 分。

雁峰区计生协的资产管理制度健全，但未设置固定资产保管专员，根据评分规则，雁峰区计生协固定资产管理制度执行有效性有待提高，分值 2 分，得 1 分。

——B42 资产管理安全性分值 2 分，得分 0 分。

雁峰区计生协未设置固定资产保管专员，无法保障资产的安全性，根据评分规则，资产管理安全性分值 2 分，得分 0 分。

——B43 固定资产利用率分值 2 分，得分 2 分。

根据雁峰区计生协提供的 2023 年科目余额表评了解到，固定资产期初金额 9,608.00 元，本期借方发生额 880.00 元，期末固定资产余额 10,488.00 元。

固定资产利用率= $(10,488.00 / 9,608.00) * 100\% = 100\%$

根据评分规则，固定资产利用率为 100%，分值 2 分，得分 2 分。

3. 产出分析

产出一级指标总分值 35 分，得分 35 分。产出主要包括实际完成情况、完成及时率、上级交办工作办结率、成本控制情况等四个方面。

产出指标具体评分标准及得分情况见下表：

一级指标	分值	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
C 产出	28	C1 实际完成情况 (25 分)	C11 抓实干实绩，做细生育关怀完成情况	C111 强化保险保障	5	5
				C112 落细惠民项目		
				C113 帮扶困难职工		
				C114 建立“暖心家园”，开展“暖心活动”		
			C12 抓宣传教育，倡导新时代婚育文化完成情况	C121 集中开展“主题”宣传	5	5
				C122 充分发挥媒体传播力		
			C13 抓服务大局，助力健康衡阳建设完成情况	C131 开展家庭健康主题促进活动	5	5
				C132 加强家庭健康指导员队伍建设		
				C133 开展青春健康教育活动		
			C14 抓组织建设、聚焦“网上计生协”工作完成情况	-	5	5
			C15 抓作风建设，凝聚工作合力完成情况	-	5	5
			C1 实际完成情况小计		25	25
		C2 完成及时率 (4 分)	-	-	4	4
		C2 完成及时率小计			4	4
		C3 上级交办工作办结率 (3 分)	-	-	3	3
		C3 上级交办工作办结率小计			3	3
		C4 成本控	-	-	3	3

一级指标	分值	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
		制情况(3分)				
		C4 成本控制情况小计				3 3
产出合计					35	35

(1) C1 实际完成情况分值 25 分，得分 25 分。

——C11 抓实干实绩，做细生育关怀完成情况分值 5 分，得分 5 分。

强化保险保障。2023 年 5 月下旬为全区 673 名计生特殊家庭购买健康保险 10.095 万元，及将保单送达每家每户，并安排专人对接计生特殊家庭和保险公司，真正做到出险无忧，力争群众满意率 100%。全年理赔人数 172 人，理赔金额 163,913.15 元；雁峰区计生协发动各镇、街道购买计生系列保险 202,770.00 元，理赔 15 人次，理赔金额 41,280.00 元。

落细惠民项目。按照“应报尽报、规范便捷”的原则，以保姆式服务做好建档立卡、申领代办、“阳光平台”发放，为计生特殊家庭全力做好住院护理补贴工作。全年为因病住院的计生特殊家庭发放住院护理补贴 16.2 万元，惠及 89 人。严把资料关、审核关、发放关，确保“一卡通”民生资金管理规范、及时到位。

帮扶困难职工。用“小善举大爱心”活动筹措的善款 11,000.00 元，精准帮扶 6 名卫健系统、镇（街道）遭遇重大疾病（或变故）的干部职工，有力增强了广大职工互帮互助的意识和大家庭的归属感。

建立“暖心家园”，开展“暖心活动”。2023年12月7日，雁峰区“暖心家园”项目揭牌启动仪式在先锋街道先锋社区举行，雁峰区政府副区长陈昌华出席活动，为项目揭牌，宣布项目启动，并现场慰问20户计生特殊家庭。“暖心家园”项目是计生协组织关怀计生特殊家庭、落实暖心行动的良好载体，更是传递党和政府关心关爱的重要渠道。重阳节前，雁峰区计生协下拨“暖心行动”经费10.095万元至各镇、街道计生协，用于雁峰区673户计生特殊家庭的生日慰问。镇、街道计生协在重阳节开展“集体庆生”活动，活动内容有慰问、免费义诊、防养老诈骗、老年人常见病健康讲座，开展“集体庆生”活动。

综上所述，抓实干实绩，做细生育关怀完成情况分值5分，得分5分。

——C12 抓宣传教育，倡导新时代婚育文化完成情况分值5分，得分5分。

集中开展“主题”宣传。围绕生育支持、健康衡阳行动、乡村振兴等中心工作，利用“5.29会员日”、“7.11世界人口日”、“12.1世界艾滋病日”等重要时间节点开展系列宣传服务活动，广泛宣传优生优育和文明健康家风，推动构建新型婚育观、人口观和家庭观。2023年5月30日下午，在先锋街道民俗文化广场举办第25个“5.29会员活动日”集中宣传服务活动，邀请了市卫健委、市计生协领导，区委主要领导和区委区政府分管领导均出席。通过表彰、慰问、文艺表

演，政策咨询和健康义诊等多形式宣传普及现行生育政策、优生优育、健康保健知识，倡导幸福健康文明新风尚，构建生育友好环境。“5.29”活动期间全区各级计生协组织宣传活动 21 场次，覆盖人群 5000 余人，接待群众咨询 2000 余人次，印制、发放新时代婚育文化倡议书、健康知识等宣传资料 3000 余份，悬挂宣传横幅 20 余条，慰问困难群众 259 人，发放慰问金及物质约 2 万元。

充分发挥媒体传播力。协会的生命力在于活动，影响力在于宣传，我会在认真做好活动策划的同时，及时做好总结和推广工作，截止 2023 年，协会活动在各级媒体发稿 44 篇，其中国家级媒体 8 篇，省级媒体 4 篇、市级媒体 8 篇、县级媒体 24 篇。

综上所述，抓宣传教育，倡导新时代婚育文化完成情况，分值 5 分，得分 5 分。

——C13 抓服务大局，助力健康衡阳建设完成情况分值 5 分，得分 5 分。

开展家庭健康主题促进活动。动员镇、街道计生协联合医疗机构以“健康知识进万家”、“好家风·健康行”为主题，开展健康知识讲座、义诊等群众性健康教育活动 10 场次，参与人数 1422 人，发放健康宣传册 1000 余册，普及健康知识，促进健康家庭理念深入寻常百姓家。2023 年 5 月 9 日，雁峰区计生协组织 40 余名会员、家庭健康指导员举办了“厨艺大比拼·健康家味道”健康推广活动，倡导合

理膳食、绿色健康生活方式，2023年5月30日联合区卫健局评选表彰了一批“健康幸福家庭”，营造了家家行动、人人参与的社会氛围。

加强家庭健康指导员队伍建设。组建了一支205人的健康指导员队伍，2023年4月举办了全区家庭健康指导员培训班，邀请国家二级心理咨询师、衡阳市红十字会高级辅导员就心理健康、慢性病防治、心肺复苏、救护包扎等内容进行专题辅导，2023年6月选派4名健康指导员参加市级培训，进一步提升了服务队伍的专业能力水平。同时，在黄茶岭街道幸福社区探索建立了家庭健康服务阵地，为助力健康衡阳建设奠定了基础。

开展青春健康教育活动。雁峰区计生协在南岳师范学院建立青春健康教育基地，依托南岳学院青春健康同伴社开展青春健康教育活动。2023年3月20日，同伴社邀请院团委书记范建华为学生主讲《大学生怎样守住青春健康》；4月份，同伴社开展了“我青春，我健康”诗歌朗诵比赛；5月份，同伴社开展了“我青春，我健康”太极风活动；6月上旬，全体同伴社社员深入校园，广泛迎新、招新，为同伴社注入了新鲜血液，壮大队伍；6月下旬，同伴社组织全体社员进行了“我青春，我健康”户外活动；7月3日，同伴社邀请知名学者、艾滋病研究专家、南岳学院王芳宇教授主讲了“艾滋病及其预防”。2023年12月1日雁峰区黄茶岭街道珠江桥社区计生协联合衡阳师范学院南岳学院青春健康同伴社开展“青春红丝带，防艾进校园”主题宣传活动。通过活动宣传，加强艾滋病防治工作，提高大家对艾滋病

基本知识的了解、扩大艾滋病宣传、预防、干预的覆盖面。据统计，全年先后举办了 12 次高质量的青春健康知识专题讲座和竞赛活动、同伴教育活动。

综上所述，抓服务大局，助力健康衡阳建设完成情况，分值 5 分，得分 5 分。

——C14 社区安全维护经费项目完成情况分值 5 分，得分 5 分。
以落实中国计生协、湖南省“网上计生协”工作为契机，狠抓计生协组织建设。2023 年 9 月 7 日雁峰区计生协召开湖南省“网上计生协”信息系统操作培训会，各镇、街道计生协秘书长参加培训。通过培训会明确了工作任务、实施步骤、操作方法。会议强调了要夯实组织建设，特别是要健全村（社区）计生协组织机构，据实在“网上计生协”填报各项数据。截止 2023 年雁峰区“网上计生协”工作人员人数 310 人、志愿者人数 2036 人、会员人数 10127 人，理事人数 434 人、家庭健康指导员 205 人，师资人数 35 人。抓组织建设、聚焦“网上计生协”工作完成情况，分值 5 分，得分 5 分。

——C15 抓作风建设，凝聚工作合力完成情况分值 5 分，得分 5 分。

坚持全面从严治党，压实压紧主体责任，落实“一岗双责”，严格干部日常教育监督管理，强化正风肃纪，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持之以恒纠“四风”树新风，持续推进党风廉政建设和反腐败斗争。扎实推进清廉机关建设，涵养为民务实清廉作风，

协会向心力、凝聚力明显增强，干部干事创业的精气神更足。抓作风建设，凝聚工作合力完成情况分值 4 分，得分 4 分

(2) C2 完成及时率分值 4 分，得分 4 分。

根据评价机构调研了解到的情况，雁峰区计生协 2023 年度的工作年内已全部完成，结果基本达到预期。根据评分标准，分值 4 分，得分 4 分。

(3) C3 上级交办工作办结率分值 3 分，得分 3 分。

落实中国计生协、湖南省“网上计生协”工作，狠抓计生协组织建设。2023 年 9 月 7 日雁峰区计生协召开湖南省“网上计生协”信息系统操作培训会，各镇、街道计生协秘书长参加培训。通过培训会明确了工作任务、实施步骤、操作方法。会议强调了要夯实组织建设，特别是要健全村（社区）计生协组织机构，据实在“网上计生协”填报各项数据。雁峰区“网上计生协”工作人员人数 310 人、志愿者人数 2036 人、会员人数 10127 人，理事人数 434 人、家庭健康指导员 205 人，师资人数 35 人。上级交办的工作已完成且达到预期效果，分值 3 分，得 3 分。

(4) C4 成本控制情况分值 3 分，得分 3 分。

成本控制情况，单位在落实年度工作的过程中成本的控制情况。预算控制方面，本年预算配置控制较好；预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；预算管理方面，资金使用严格依照相关财务管理规定执行，特别重视量财办事、量力而行，严格控制标准、注重节约，

各项支出都在合理范围内。依据评价单位的自评报告，成本控制总分值 3 分，得分 3 分。

4. 效果分析

效果一级指标总分值 21 分，得分 17 分。产出主要由经济效益、社会效益、生态效益等三个方面。效果指标具体评分标准及得分情况见下表：

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
D 效果	21	D1 经济效益	3	-	3	1
		D1 经济效益小计			3	1
		D2 社会效益	15	D21 政治引领	5	5
				D22 走访慰问	5	5
				D23 媒体传播力	5	5
		D2 社会效益小计			15	15
		D3 生态效益	3	-	3	1
		D3 生态效益小计			3	1
效果合计					21	17

(1) D1 经济效益指标分值 3 分，得分 1 分。

雁峰区计划生育协会主要工作侧重于卫生健康和计划生育工作，间接影响经济效益。根据评分规则，经济效益指标分值 3 分，得分 1 分。

(2) D2 社会效益指标分值 15 分，得分 15 分。

——D21 政治引领分值 5 分，得分 5 分。

全面贯彻落实党的二十大精神和中央关于优化生育政策促进人口长期均衡发展的决定，把政治生态建设与计生协业务工作相贯通。一是抓统筹。2023 年初雁峰区计生协制定中心组学习计划，系统学

习党章党规、党的创新理论、习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，把学习作为“第一议题”列入工作例会，引导干部牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想和行动上与党中央保持高度一致。二是抓重点。坚持读原著、学原文，严格落实“四个一”制度，开展中心组学习 7 次、集中研讨 4 次，通过领导示范、集中研讨、专题研究等重点形式，深刻领会新精神、新理论，增强思想认同和情感认同。三抓落实。着力提高学习转化能力，把理论学习的落脚点放在办实事上，推出务实举措，深入基层、深入群众，切实解决服务对象急难愁盼的问题。政治引领，分值 5 分，得 5 分。

——D22 走访慰问分值 5 分，得分 5 分。

2023 年元旦、春节等节日对雁峰区计生家庭开展了形式多样的慰问活动，共发放慰问金及物资 10 余万元，把党的关怀送到困难群众的心坎。1 月 10 日，区委副书记、统战部部长彭顺利出席雁峰区计生协举办的“呵护健康·喜迎新春”活动，看望慰问疫后 20 名失独、伤残家庭，并为他们开展心理辅导，帮助他们走出阴霾，融入社会。活动当日，雁峰区计生协为每名慰问对象送去 500 元现金和年货大礼包。1 月 17 日上午，雁峰区计生协联合区民宗局发动社会爱心人士在东洲岛景区开展春节慰问活动，为计生特殊家庭和困难家庭送去慰问金和新春问候。同时，发动各镇、街道计生协积极开展春节慰问活动。据统计，全区各级计生协走访慰问困难计生家庭 160 户，发

放慰问金 9.3 万元；“5.29”活动期间全区各级计生协慰问及发放物质约 2 万元。走访慰问，分值 5 分，得 5 分。

——D23 媒体传播力分值 5 分，得分 5 分。

协会的生命力在于活动，影响力在于宣传，我会在认真做好活动策划的同时，及时做好总结和推广工作，截止目前，协会活动在各级媒体发稿 44 篇，其中国家级媒体 8 篇，省级媒体 4 篇、市级媒体 8 篇、县级媒体 24 篇。通过活动与宣传在社会营造了大人口、大卫生、大健康氛围，提升计生协的社会影响力和美誉度。媒体传播力，分值 5 分，得分 5 分。

(3) D3 生态效益指标分值 3 分，得分 1 分。

雁峰区计划生育协会主要工作侧重于卫生健康和计划生育工作，间接影响生态效益。根据评分规则，生态效益指标分值 3 分，得分 1 分。

七、出现的问题及原因

1、预算编制与实际支出存在差异；

2、未设置固定资产保管专员；

八、改进建议

1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2、完善固定资产管理制度，加强对固定资产的管理，落实到由具体的人员负责管理本区域固定资产，期末定期进行盘点，保证账实相符。