

雁峰区统计局

部门整体支出绩效评价报告

项目单位：衡阳市雁峰区统计局
委托单位：衡阳市雁峰区财政局
评价机构：湖南良才联合会计师事务所（普通合伙）
日 期：贰零贰肆年伍月

目 录

一、 部门基本情况	1
(一) 部门职责	1
(二) 机构设置及人员	4
二、 部门整体支出管理及使用情况	4
(一) 基本支出	4
(二) 项目支出	4
(三) 公经费支出	4
三、 部门内部控制情况	8
(一) 单位层面内部控制	8
(二) 业务层面内部控制	9
四、 评价思路	13
(一) 评价目的	13
(二) 评价对象和依据	14
(三) 评价重点	15
(四) 评价方法	15
五、 绩效评价指标体系	16
(一) 指标体系框架构成	17
(二) 评价等级	17
(三) 指标体系	17
六、 部门绩效评价结果	20
七、 绩效分析	20
(一) 投入分析	20
(二) 过程分析	23
(三) 产出分析	27
(四) 效果分析	29
九、 出现的问题及原因	31
十、 改进建议	31

概 述

为加强预算绩效管理，强化部门预算支出责任，提高财政资金使用绩效，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）、《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）、《湖南省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》（湘政发〔2015〕8号）、《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）、《衡阳市财政局关于开展2021年财政支出重点绩效评价工作的通知》（衡财绩〔2022〕193号）的有关文件要求，湖南良才联合会计师事务所（普通合伙）受衡阳市雁峰区财政局委托，对2023年衡阳市雁峰区统计局进行部门整体绩效评价工作。经过资金使用情况核查、项目数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，运用绩效原理和统计方法，在梳理、分析评价数据资料的基础上，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关统计方面的方针政策和法律法规。依法履行区政府统计行政管理机构职能，完成国家、省、市统计局安排部署的统计调查任务。承担组织领导和协调全区统计工作，确

保统计数据真实、准确、及时。负责监督检查统计法律法规的实施情况，查处各类统计违法行为。

（二）制定并组织实施全区统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系。组织实施全区国民经济核算制度和全区投入产出调查，核算全区国内生产总值，汇编、提供国民经济核算资料，监督管理全区国民经济核算工作。

（三）会同区直有关部门拟订重大区情区力普查计划与方案，组织实施全区人口、经济、农业等重大区情区力普查，汇总、整理、提供有关区情区力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其它运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供调查的统计数据。综合整理和提供旅游、交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

（五）组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易等全区性基本统计数据。

(六) 组织实施全区性的经济、社会、科技、资源环境统计调查。统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。组织建立服务业统计信息管理制度、共享制度和发布制度。

(七) 对国民经济、社会发展、科技进步、环境资源等情况进行统计分析、统计预警、统计监督，并向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(八) 依法审批或者备案地方统计调查项目和区直各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督、管理涉外调查活动。

(九) 管理雁峰区调查队，负责城乡居民收支调查、全区全国1%人口抽样调查、居民消费价格调查、固定资产投资价格调查、粮食监测调查、劳动力抽样调查等调查任务，以及组织实施对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测。

(十) 负责指导基层统计专业技术队伍建设，监督管理中央和省、市财政安排的统计专项经费和基本建设投资。负责指导并协助乡镇（街道）管理统计站工作。

(十一) 负责建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定乡镇（街道）统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全区统计信息化系统建设。

(十二) 负责实施重点工作、重点项目、绩效考核、为民办实事、全面建设小康社会等考核指标的统计数据监测、评估、认定工作。

(十三) 负责本行业、领域的应急管理工作，对本行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

(十四) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 机构设置及人员

2023年本单位由办公室、工业能源统计股、经济贸易统计股、社会服务业统计股、固定资产投资统计股、政策法规股6个股室组成。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 基本支出

2023年度财政拨款基本支出1,265,689.76元，其中：人员经费748,489.76元，占基本支出的59.14%，公用经费517,200.00元，占基本支出的40.86%。

(二) 项目支出

2023 年度财政拨款项目支出2,396,758.20元，主要用于其他运转类支出2,305,092.48 元，占项目支出的 96.18%；特定目标类支出1,000.00 元，占项目支出的0.04%；其他经费支出90,665.72 元，占项目支出的3.78%。

(三) 公经费支出

2023年度“三公”经费财政拨款支出中，公务接待费支出 0.00 元，占 0.00%，因公出国（境）费支出 0.00 元，占 0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出 0.00 元，占 0.00%。

三项支出表格如下：

单位：元

指标管理类型	项目分类	政府经济科目	原始指标金额	实际指标可用金额	指标结转数	指标结余数	实际支付合计	指标结余
基本支出	公用经费	办公经费	67,200.00	67,200.00			67,200.00	
		其他商品和服务支出	450,000.00	450,000.00			450,000.00	
		小计	517,200.00	517,200.00			517,200.00	
	人员类经费	工资奖金津补贴	495,127.00	495,127.00			495,127.00	
		其他对个人和家庭补助	1,920.00	1,920.00			1,920.00	
		其他工资福利支出	54,565.00	54,565.00			54,565.00	
		社会保障缴费	118,154.48	118,154.48			118,154.48	
		住房公积金	78,723.28	78,723.28			78,723.28	
		小计	748,489.76	748,489.76			748,489.76	
	合计		1,265,689.76	1,265,689.76			1,265,689.76	
项目支出	其他运转类	办公经费	623,529.83	623,529.83	20,000.00	2,231.79	596,539.04	26,990.79
		费用补贴	30,000.00	30,000.00			30,000.00	
		工资奖金津补贴	210,684.00	210,684.00			210,684.00	
		会议费	20,000.00	20,000.00			20,000.00	
		离退休费	4,831.60	4,831.60			4,831.60	
		培训费	29,319.00	29,319.00			29,319.00	

指标管理类型	项目分类	政府经济科目	原始指标金额	实际指标可用金额	指标结转数	指标结余数	实际支付合计	指标结余
		其他工资福利支出	135,244.00	135,244.00			133,106.00	2,138.00
		其他商品和服务支出	1,303,889.21	1,303,889.21	150,244.30	4,621.69	1,148,124.50	155,764.71
		社会保障缴费	73,066.00	73,066.00			73,066.00	
		维修(护)费	738.85	738.85			738.85	
		委托业务费	36,763.49	36,763.49			36,763.49	
		住房公积金	21,920.00	21,920.00			21,920.00	
		小计	2,489,985.98	2,489,985.98	170,244.30	6,853.48	2,305,092.48	184,893.50
	特定目标类	办公经费	1,000.00	1,000.00			1,000.00	
		小计	1,000.00	1,000.00			1,000.00	
	运转其他类	办公经费	13,200.00	13,200.00			13,200.00	
		离退休费	67,465.72	67,465.72			67,465.72	
		其他工资福利支出	10,000.00	10,000.00			10,000.00	
		小计	90,665.72	90,665.72			90,665.72	
	合计		2,581,651.70	2,581,651.70	170,244.30	6,853.48	2,396,758.20	184,893.50
总计			3,847,341.46	3,847,341.46	170,244.30	6,853.48	3,662,447.96	184,893.50

三、部门内部控制情况

(一) 单位层面内部控制

1、内部控制机构组成情况

单位是否成立内部控制领导小组	是	单位是否成立内部控制工作小组	是
单位内部控制领导小组负责人为	单位主要负责人单位主要负责人 姓名：徐若凯 职务：党组书记、局长		
内部控制建设牵头部门设在	行政管理部门		
内部控制评价与监督部门设在	财务部门		

2、内部控制机构运行情况

本年单位召开内部控制领导小组会议次数1	本年单位开展内部控制相关培训次数1		
本年单位层面内部控制风险评估覆盖情况	组织架构;运行机制;关键岗位;制度体系;财务信息;信息系统		
本年单位是否开展内部控制评价	是	本年单位内部控制评价结果应用领域	作为完善内部管理制度的依据;作为绩效管理的依据;作为监督问责的参考依据;作为领导干部选拔任用的参考;其他领域

3、规范权力运行情况

单位是否建立健全分事行权、分岗设权、分级授权机制	是	单位是否针对关键岗位开展干部交流或定期轮岗	是
单位对不具备轮岗条件的业务或岗位是否开展专项审计	是	单位是否针对“三重一大”事项建立集体议事决策机制	是

4、内部控制相关问题整改情况

2023年度单位内部控制评价发现 问题整改情况	问题总数: 0 已完成整改问题数量: 0 正在进行整改问题数量: 0 未整改问题数量: 0
2023年度单位巡视发现与内部控制相关问题整改情况	问题总数: 0 已完成整改问题数量: 0 正在进行整改问题数量: 0 未整改问题数量: 0
2023年度单位纪检监察发现与内部控制相关问题整改情况	问题总数: 0 已完成整改问题数量: 0 正在进行整改问题数量: 0 未整改问题数量: 0
2023年度单位审计发现与内部控制相关问题整改情况	问题总数: 0 已完成整改问题数量: 0 正在进行整改问题数量: 0 未整改问题数量: 0

5、政府会计改革

单位是否执行政府会计准则制度	是	2023年度单位是否按照政府会计准则制度要求开展预算会计核算和财务会计核算	是
2023年度单位是否对固定资产和无形资产计提折旧或摊销	是	2023年度编制政府部门财务报告时，部门及所属单位之间发生的经济业务或事项是否在抵销前进行确认	是
单位是否将基本建设投资、公共基础设施、保障性住房、政府储备物资、文物资源等纳入统一账簿进行会计核算	基本建设投资：不适用 公共基础设施：不适用 保障性住房：不适用 政府储备物资：不适用 文物资源：不适用		
单位是否开展财务报告数据的分析与应用	是		

(二) 业务层面内部控制

1、内部控制适用的六大经济业务领域

预算业务	适用	收支业务	适用
政府采购业务	适用	资产管理	适用
建设项目管理	不适应	合同管理	适用

2、职责分离情况

预算业务	收支业务	政府采购业务	资产管理	建设项目管理	合同管理
是否制定岗位职责说明书 是	是否制定岗位职责说明书 是	是否制定岗位职责说明书 是	是否制定岗位职责说明书 是	是否制定岗位职责说明书 不适用	是否制定岗位职责说明书 是
预算编制与审核分离 是	收款与会计核算分离 是	采购需求提出与审核分离 是	货币资金保管、稽核与账目登记分离 是	项目立项申请与审核分离 不适用	合同拟订与审核分离 是
预算审批与执行分离 是	支出申请与审批分离 是	采购方式确定与审核分离 是	资产财务账与实物账分离 是	概预算编制与审核分离 不适用	合同订立与合同章管理分离 是

预算执行与分析分离 是	支出审批与付款分离 是	采购执行与验收分离 是	资产保管与清查分离 是	项目实施与价款支付分离 不适用	合同订立与登记台账分离 是
决算编制与审核分离 是	业务经办与会计核算分离 是	采购验收与登记分离 是	对外投资立项申报与审核分离 不适用	竣工决算与审计分离 不适用	合同执行与监督分离 是

3、关键岗位轮岗情况

预算业务	轮岗周期内所有关键岗位已轮岗或开展专项审计
收支业务	轮岗周期内所有关键岗位已轮岗或开展专项审计
政府采购业务	轮岗周期内所有关键岗位已轮岗或开展专项审计
资产管理	轮岗周期内所有关键岗位已轮岗或开展专项审计
建设项目管理	不适用
合同管理	轮岗周期内所有关键岗位已轮岗或开展专项审计

4、本年业务层面风险评估覆盖情况

预算业务是否开展风险评估	是	收支业务是否开展风险评估	是
政府采购业务是否开展风险评估	是	资产管理是否开展风险评估	是
建设项目管理是否开展风险评估	不适应	合同管理是否开展风险评估	是

5、建立健全内部控制制度情况

业务类型	环节(类别)	是否已建立制度和流程图	2023年度是否更新	内控制度覆盖关键管控点情况
预算业务	预算编制与审核	建立制度：是 建立流程图：是	更新制度：否 更新流程图：否	单位预算项目库入库标准与动态管理；单位预算编制主体、程序及标准；单位预算分解及下达；预决算公开

	预算执行与调整	建立制度：是 建立流程图：是		单位预算执行分析次数、内容及结果应用；单位预算调整主体、程序及标准
	决算管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位决算编制主体、程序及标准；单位决算分析报告内容与应用机制
	绩效管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位新增重大预算项目事前评估程序；单位整体绩效目标设定与审核；单位项目绩效目标设定与审核；单位整体绩效评价主体、程序及结果应用；单位项目绩效运行监控；单位项目绩效评价主体、程序及结果应用
收支业务	收入管理	建立制度：是 建立流程图：是	更新制度：否 更新流程图：否	单位财政收入种类与收缴管理；单位非财政收入种类与收缴管理
	票据管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位财政票据申领、使用保管及核销；单位发票申领、使用保管及核销
	支出管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位支出范围与标准；单位各类支出审批权限；单位支出核算和归档
	公务卡管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位公务卡结算范围及报销程序；单位公务卡办卡及销卡管理
政府采购业务	采购需求管理	建立制度：是 建立流程图：是	更新制度：否 更新流程图：否	采购需求的内容、合法性、合规性、合理性；采购实施计划（包括采购项目预算、采购组织形式、采购方式、落实政府采购政策等）的内容、存档；采购需求调查的主体、范围、内容、形式、存档；采购需求审查的范围、内容、成员、程序、存档
	变更采购方式	建立制度：是 建立流程图：是		申请变更采购方式的主体、程序
	采购进口产品	建立制度：是 建立流程图：是		申请采购进口产品的主体、程序

	履约验收	建立制度：是 建立流程图：是		履约验收的主体、时间、方式、程序、内容、验收标准等
	信息公开	建立制度：是 建立流程图：是		信息公开的主体、范围、时间、内容、程序
资产管理	货币资金管理	建立制度：是 建立流程图：是	更新制度：否 更新流程图：否	单位银行账户类型，开立、变更、撤销程序；单位财务印章、银行密钥管理
	固定资产管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位固定资产类别与配置标准；单位固定资产使用管理；单位资产处置标准与审批权限；单位固定资产清查范围及程序
	无形资产管理	建立制度：是 建立流程图：是		单位无形资产类别、登记确认、价值评估及处置
	对外投资管理	建立制度： 建立流程图：		
建设 项目 管理	项目立项、设计与概预算	建立制度： 建立流程图：	更新制度： 更新流程图：	
	项目采购管理	建立制度：		
	项目施工、变更与资金支付	建立制度： 建立流程图：		
	项目验收管理与绩效评价	建立制度： 建立流程图：		
合同 管理	合同拟订与审批	建立制度：是 建立流程图：是	更新制度：否 更新流程图：否	单位合同签署权限及授权机制；单位合同审核主体、内容及程序；单位合同用印程序；单位法务或外聘法律顾问介入条件与环节

合同履行与监督	建立制度：是 建立流程图：是	单位合同台账设置及管理要求；单位合同执行监督机制；单位合同变更、转让或解除机制
合同档案与纠纷管理	建立制度：是 建立流程图：是	单位合同执行归档制度；单位合同纠纷处理程序

6、内部控制制度执行情况

事前绩效评估执行情况	2023年度新增重大项目数量：0 2023年度已开展事前绩效评估的新增重大项目数量：0
项目支出绩效目标管理情况	2023年度项目总数：10 2023年度已开展绩效目标管理的项目数量：10
预算绩效运行监控执行情况	2023年度项目总数：10 2023年度已开展预算绩效运行监控的项目数量：10
预算绩效自评执行情况	2023年度项目总数：10 2023年度已开展预算绩效自评的项目数量：10
非税收入管控情况	2023年度应上缴非税收入金额：0.00 2023年度实际上缴非税收入金额：0.00
支出预决算对比情况	2023年度支出预算金额：3662447.96 2023年度实际支出总额：3662447.96
“三公”经费支出上下年对比情况	2022年度“三公”经费决算数：0.00 2023年度“三公”经费决算数：0.00
政府采购预算完成情况	2023年度计划采购金额：166420.00 2023年度实际采购金额：166420.00
固定资产账实相符程度	2023年度资产清查或盘点前账面金额：1317465.40 2023年度资产清查或盘点后实际金额：1317465.40
固定资产处置规范程度	2023年度固定资产减少额：0.00 2023年度固定资产处置审批金额：0.00
项目投资计划完成情况	2023年度投资计划总额：0.00 2023年度实际投资总额：0.00
合同订立规范情况	2023年度合同订立数：28 2023年度经合法性审查的合同数：28

提示：单位内部控制情况摘自被评价单位《2023年度行政事业单位内部控制报告》部分章节

四、评价思路

(一) 评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，考察部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从更加宏观的层面把握单位（部门）的职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。2023年雁峰区统计局整体支出绩效评价，旨在通过收集部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，挖掘资金使用和管理等流程中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

（二）评价对象和依据

1、评价对象

评价范围为雁峰区统计局 2023 年度部门整体支出，包括基本支出、项目支出、三公经费支出等，评价时段为 2023 年 1 月 1 日至 2023年 12 月 31 日。

2、评价依据

（1）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）；

（3）《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）；

（4）《湖南省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》（湘政发〔2015〕8号）；

- (5) 《湖南省财政厅关于印发<湖南省预算支出绩效评价管理办法>的通知》(湘财绩〔2020〕7号);
- (6) 《衡阳市财政局关于开展2021年财政支出重点绩效评价工作的通知》(衡财绩〔2022〕193号)。

(三) 评价重点

在本次绩效评价的过程中，评价机构以雁峰区统计局整体绩效目标为导向，依据相关法律法规和各级财政部门对绩效评价工作和部门整体评价工作的相关要求开展绩效评价工作。绩效评价工作坚持从客观实际出发，以真实的数据和资料为基础，按照公开、公平、公正的原则开展，在本项目中评价机构重点关注以下内容：

在评价项目投入的部分，评价机构关注项目立项的合规性，在职人员的控制率和三公经费变动率等指标，重点关注项目支出占总体支出的比例，重点支出占项目支出的比例，考核部门年度投入的合理性。在评价实施过程的部分，评价机构关注预算控制和执行情况，政府采购合规性，合同及档案管理的有效性，以及资产管理安全性等指标，重点检查项目实施过程中各流程节点的审批过程、相关材料及档案管理情况，考核项目实施流程的规范性。在评价产出效益的部分，评价机构主要关注项目的完成率，重点工作办结率，群众满意度等指标，重点考察年度重点工作和上级交办的工作完成情况，考察项目产出效益实现情况。

(四) 评价方法

在本次绩效评价的过程中，评价机构拟通过案卷研究法、比较法、

因素分析法及公众评判法等评价方法对本项目的各项指标依次打分。

本次绩效评价工作中拟采用的数据、证据收集方法如下：

1、文献和资料研究：评价机构计划对单位工作计划和总结、内设机构的计划和总结、单位内部管理办法、单位会议纪要等项目相关的文件记录、资料进行收集和研究，梳理出本单位的基本架构和与本次绩效评价相关的管理流程；

2、资金和财务合规性检查：评价机构在了解各项管理制度、项目立项审批及资金审批支付流程的基础上，通过检查项目立项审批、资金的划拨核准手续、使用记录、账务处理、政府采购档案材料、项目相关合同保管等情况，分析并掌握项目业务及财务的合规性问题，并将了解到的情况进行汇总反映；

3、访谈：针对某些重点项目与项目主管领导进行面对面个别访谈，并根据实际情况对其他相关单位和个人进行访谈。通过对利益相关方的细分，针对性地进行深入细致的访谈、了解，可以有效掌握项目情况、项目效果以及不足，尤其是各方关注的核心问题，进而得到相关各方如何改进后续项目质量、确保项目长效运行的各种意见和建议，并将这些情况，整理反映到评价报告中；

4、现场考察和调研：评价机构根据评价需要，安排人员到项目相关的各部门进行现场调研，针对访谈、座谈中所发现的成绩、问题以及各种情况，进行确认和详细了解，并在现场考察中进行实地调研，进行现场访谈，从而真实、有效地掌握项目第一手资料。

五、绩效评价指标体系

(一) 指标体系框架构成

评价机构以《湖南省预算支出绩效评价管理办法》湘财绩〔2020〕7号提供的指标体系为基础，结合办事处的实际情况，制定了本次绩效评价指标体系表，整个指标体系整体框架包括4个一级指标，在一级指标下分设8个二级指标，28个三级指标，指标数据来源于业务相关资料、财务相关资料等。

(二) 评价等级

- 1、综合得分90分（含）以上，绩效评级为优；
- 2、综合得分75分（含）—90分，绩效评级为良；
- 3、综合得分60分（含）—75分，绩效评级为合格；
- 4、综合得分60分以下，绩效评级为不合格。

(三) 指标体系

本项目财政支出绩效评价指标体系具体如下：

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
A 投入(20分)	A1目标设定	A11绩效目标合理性	3	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划（1分）；
				2. 是否符合部门“三定”方案确定的职责（1分）；
				3. 是否符合部门制定的中长期实施规划（1分）； 有一项不符相应扣分。
	A2 预算配置	A12绩效指标明确性	3	1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务（1分）；
				2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）；
				3. 是否与部门年度的任务书或计划书相对应（0.5分）； 4. 是否与本部门预算资金相匹配（0.5分）；
				1. 具有预算编制的过程（1分）、没有预算编制程序（0分） 2. 预算细化完整（1分）、预算未精细化（0分） 3. 预算与绩效目标相匹配（0.5分）、不匹配（0分）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
B 过程 (30分)	B1 预算执行			4. 预算符合财力和社会发展水平（0.5分）、不符合（0分） 获得项目预算表，判断预算匹配度
				在职人员控制率=（在职人员数/编制数）X100%。 在职人员数：单位实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的单位的人员编制数。
		A22在职人员控制率	3	在职人员控制率>90%的，得满分，每低5%，扣1分。
				“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕X100%。
				“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 “三公经费”变动率<10%的，得满分，每超5%，扣1分。
		A23“三公经费”变动率	4	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）X100%。 重点项目支出：单位年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或比较关注的项目支出总额。
				项目总支出：单位年度预算安排的项目支出总额。 重点支出安排率>50%的，得满分，每降低5%，扣1分。
				。
				预算完成率=（预算完成数/预算数）X100%。 预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复单本年度单位预算数。 预算执行率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。
		B11预算完成率	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）X100%。预算调整数：单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金综合
				预算调整率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。
		B12预算调整率	2	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）X100%。 实际支付进度：单位在某一时期的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。
				既定支付进度：由单位在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时期应达到的支付进度（比率）。
				支付进度率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。
	B2 经费执行率	B13支付进度率	1	结转结余率=结转结余总额/支出预算数X100%。 结转结余总额：单位本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）结转结余率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。
				结转结余变动率=〔（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额〕X100%。结转结余变动率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。
		B21结转结余率	1	
		B22结转结余变动率	1	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
B3 业务管理		B23公用经费控制率	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）X100%。100%>公用经费控制率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。
		B24 “三公经费”控制率	1	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）X100%。100%>“三公经费”控制率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。
		B25政府采购执行率	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）X100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 100%>政府采购执行率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。
	B31业务管理制度健全性		4	1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度（1）； 2. 是否已制定或具有与职能相对应的业务管理制度（2分）； 3. 相关管理制度是否合法、合规、完整（1分）；发现有不符事项相应扣分。
				1. 相关管理制度是否得到有效执行（1分）。 2. 管理制度执行过程中是否留下了相应记录（1分）； 3. 管理执行过程中留下的记录是否得到了妥善保管（1分）；发现有不符事项相应扣分。
		B32业务管理制度执行有效性		1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3. 项目对重大开支是否经过评估论证； 4. 是否符合部门预算批复的用途； 5. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，发现一处问题扣0.5。
		3	1. 是否按规定内容公开预决算信息； 2. 是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指部门预算、执行、监督、绩效等管理相关的信息。发现一处问题扣0.5。	
	B33资金使用合规性	B34预决算信息公开	3	1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确；发现一处问题扣0.5。
				1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确；发现一处问题扣0.5。
				1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确；发现一处问题扣0.5。
B4 资产管理	B41资产管理制度健全性	B42资产管理安全性	2	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资金管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。发现一处问题扣0.5。
				1. 资产保存是否完整； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范； 4. 资产账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。发现一处问题扣0.5。
				1. 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）X100%固定资产利用率>90%的，得满

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准
				分，每降低5%，扣1分。
C产出 (28分)	职责履行	C1经济社会发展预期目标监测	7	实际完成率
				完成及时率
				质量达标率
		C2统计基础范化建设	7	实际完成率
				完成及时率
				质量达标率
		C3组织经济普查	7	实际完成率
				完成及时率
				质量达标率
		C4专项治理	7	实际完成率
				完成及时率
				质量达标率
D效果 (22分)	履职效益	D1社会效益 (16分)	4	D11经济社会发展预期目标监测
			4	D12统计基础范化建设
			4	D13组织经济普查
			4	D14专项治理
		D2社会公众或服务对象满意度 (6分)	6	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。
		合计	100	

六、部门绩效评价结果

通过对 2023年衡阳市雁峰区统计局进行部门整体绩效评价，本项目绩效评价综合得分为93分，绩效等级为“优”

七、绩效分析

(一) 投入分析

投入一级指标总分值20分，得分17分。主要包括目标设定和预算配置两方面。

投入指标具体评分标准及得分情况见下表：

1、A1 目标设定指标分值6分，得分4分。

——A11绩效目标合理性分值3分，得分3分。

根据雁峰区统计局提供的各科室岗位职责分工制度，制度分工清晰，岗位责任明确，制定的年度绩效目标与雁峰区统计局一致，符合 雁峰区统计局的职责，未见有不相符事项。根据评分规则，雁峰区统计局的绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合部门制定的中长期实施规划，分值3分，得3分

——A12绩效指标明确性分值3分，得分1分。

考察雁峰区统计局依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核雁峰区统计局整体绩效目标的精细化情况。

雁峰区统计局在申请预算时，据财政部门绩效管理要求，编制了部门整体绩效目标，并设计了考核指标。但绩效指标内容相对简单，细化和量化程度不高，完整性欠佳，指标内容未覆盖全部单位职能。因此，根据评分规则，该指标得1分。

2、A2 预算配置指标分值 14分，得分13分。

——A21 预算编制合理性分值 3 分，得分2分。

根据雁峰区统计局有编制年度预算，基本支出主要涉及工资奖金津补贴、其他对个人和家庭补助、其他工资福利支出、社会保障缴费、住房公积金、其他商品和服务支出等方面，预算 编制合理，但类目不够细化、明确。根据评分规则，分值3分，得2分。

——A22 在职人员控制率分值2分，得分2分。

根据评价机构取得的雁峰区统计局单位年度决算 报表，雁峰区统计局核定编制人数9人（行政编制人数3人、事业编制人数6人），年末实有人数9人。其中：行政编制人数3人，实际在岗人数3人；事业编制人数6人，实际在岗人数6人。

行政编制人员控制率= $9 \div 9 * 100\% = 100\%$

根据评分规则，公务员在在职人员控制率大于80%，分值2分，得2分。

——A23 三公经费变动率分值2分，得分2分。

根据评价机构取得的街道及其下属事业单位年度决算报表，雁峰区统计局，2022年三公经费总额为0.00万元，2023年三公经费总额为0.00万元。

三公经费变动率=[(0-0)/0]X100%=0%

根据评分规则，三公经费变动率小于10%，三公经费变动率分值2分，得2分。

——A24 重点支出安排率分值2分，得分2分。

根据街道年度决算报表等材料，雁峰区统计局 2023 年度项目支出预算合计2,164,267.72元，评机构根据上级下达的工作任务及部

门的工作重点统计得出重点支出项目及预算情况如下：

序号	项目	预算金额（元）
1	第五次全国经济普查经费	449,641.00
2	人口普查工作经费	193,638.69
3	城乡住户调查工作经费	103,611.56
4	单位专项资金	350,000.00
	专项资金	479,700.00
合计		1,576,591.25

重点支出安排率

$$= (1,576,591.25 / 2,164,267.72) \times 100\% = 72.84\%$$

根据评分规则，重点支出安排率大于50%，分值2分，得2分。

（二）过程分析

过程一级指标总分值 30 分，得分 30分。项目过程主要包括项目预算执行、经费执行率、业务管理和资产管理等四个方面。

1、B1 预算执行指标分值 4 分，得分 4分。

——B11 预算完成率分值1分，得分 1分。

2023年雁峰区统计局调整后的预算数为3,847,341.46 元，实际支出数为3,662,447.96元。

$$\text{预算完成率} = (3,662,447.96 / 3,847,341.46) \times 100\% = 95.19\%$$

根据评分规则，预算完成率小于 90%，分值2分，得 2分。

——B12 预算调整率分值2分，得分2分。

2023 年雁峰区统计局预算数为3,847,341.46元，调整后的预算数为3,847,341.46元，预算调整数为 0.00元。

根据评分规则，预算调整率小于 10%，分值 2 分，得 2 分。

——B13支付进度率分值 1 分，得分 1 分。

2023 年雁峰区统计局实际支付进度为3,662,447.96 ，既定支付进度为3,662,447.96元。

支付进度率= $(3,662,447.96 / 3,662,447.96) \times 100\% = 100.00\%$

根据评分规则，支付进度率>90%，分值 1分，得 1分。

2、B2经费执行率指标分值 5 分，得分 4分。

——B21结转结余率分值 1分，得分 1分。

雁峰区统计局 2023年预算支出数为3,847,341.46元，年末结转结余资金为184,893.50元。

结转结余率= $184,893.50 / 3,847,341.46 \times 100\% = 4.81\%$

根据评分规则，结转结余率小于 10%，分值 1分，得 1分。

——B22 结转结余变动率分值 1分，得分 0分。

雁峰区统计局 2023年年初结转结余资金为6,853.48元，年末结转结余 184,893.50元，结转结余变动率= [(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额) / 上年度累计结转结余资金总额]

结转结余变动率

= $(184,893.50 - 6,853.48) / 6,853.48 = 2,597.80\%$

根据评分规则，结转结余变动率大于 10%，分值 1 分，得 0 分。

——B23 公用经费控制率分值 1 分，得分 1 分。

雁峰区统计局 2023 年公用经费调整后的预算数为 1,265,689.76 元，实际支出 1,265,689.76 元。

公用经费控制率 = $(1,265,689.76 / 1,265,689.76) * 100\% = 100\%$

根据评分规则，公用经费控制率大于 90%，分值 1 分，得 1 分。

——B24 “三公经费” 控制率分值 1 分，得分 1 分。

雁峰区统计局 2023 年 “三公经费” 预算数合计 0.00 元，实际支出 0.00 元。

根据评分规则，“三公经费” 无预算、无支出，分值 1 分，得 1 分。

——B25 政府采购执行率分值 1 分，得分 1 分。

评价机构根据政府采购的情况，严格按照《政府采购内部控制制度》执行政府采购工作，经“三重一大”会议讨论后实施，未发现有不符合政府采购有关要求的情况，政府采购执行率 100%。根据评分规则，政府采购执行率 100%，分值 1 分，得 1 分。

3、B3 业务管理指标分值 16 分，得分 16 分。

——B31 业务管理制度健全性分值 4 分，得分 4 分。

评价机构获取了雁峰区统计局的部分管理制度，其中包括《政府采购内部控制制度》、《财务管理制度》《计财股工作职责》等制度文件，各项管理制度相对完善，各岗位能够遵守内控制度中各项规定。根据评分规则，分值 4 分，得 4 分。

——B32业务管理制度执行有效性分值3分，得分3分。

评价机构评价过程中了解到，雁峰区统计局严格遵守各项财经纪律的，在审核、受理、指派过程中能够有效落实办事处及其他管理机构在年内实施各类项目的过程中，按照各项管理制度的要求实施，项目的审批及报销流程规范，各项管理制度实施有效。根据评分规则，分值3分，得3分

——B33资金使用合规性分值3分，得分3分。

通过检查财务资料，资金使用审批程序和手续符合法律、法规和财务制度规定，用途明确，项目的重大开支经过均经过集体决策，严格执行相关财务管理规定执行。根据评分规则，分值3分，得3分。

——B34预决算信息公开分值3分，得分3分。

雁峰区统计局2023年按规定时间和内容公开预算信息，在雁峰区人民政府门户网站上可以查询到预决算信息且公开信息的数据内容未发现重大差异。根据评分规则，分值3分，得3分

——B35基础信息完善性分值3分，得分3分。

评价机构取得了雁峰区统计局及其相关机构的明细账等材料，并且对其财务资料以及其他材料进行了查阅，并结合询问程序，未发现有材料不合规的情况。根据评分规则，分值3分，得3分。

4、B4资产管理指标分值5分，得分4分。

——B41资产管理制度健全性分值2分，得分2分。

评价机构了解到，雁峰区统计局建立了资产管理制度，制定了《行政事业单位内部控制规范》及《行政事业单位内部手册》。根据评分规则，分值2分，得2分。

——B42 资产管理安全性分值2分，得分1分。

雁峰区统计局建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，制度执行总体较为有效，但资产管理未落实具体责任人，在资产管理方面仍存在不足，根据评分规则，资产管理安全性分值2分，得分1分。

——B43 固定资产利用率分值1分，得分1分。

评价机构通过实施询问程序了解到，无闲置固定资产，利用率为100%，根据评分规则，固定资产利用率分值1分，得分1分。

（三）产出分析

产出一级指标总分值 32分，得分32分。产出主要包括经济社会发展预期目标监测、统计基础范化建、组织经济普查、专项治理等方

——C1 经济社会发展预期目标监测情况分值 7分，得分 7 分。

评价机构通过实地考察了解到，雁峰区统计局 2023 年度报送经济发展情况分析材料24篇，形成各专业分析报告17篇，充分发挥统计预警预测和分析研判作用。发布了2022年雁峰区国民经济和社会发展统计公报，完成《统计月报》的编撰，协助区政府创新编印了《经济快报》等统计产品。制定了《雁峰区统计局“大调研”活动工作方案》，2023年，开展专题调研3次，出台专题调研报告3篇，常规调研20余次，进一步深入镇街、深入企业、深入群众。按时保质做好党政机关、企事业单位和社会公众的来电、来函或上门的数据咨询和服务。在雁峰区人民政府门户网站的统计专栏上，定期向社会发布统计数据。

——C2 统计基础范化建设情况分值 7分，得分7分。

评价机构通过实地考察了解到，雁峰区统计局2023年度通过推进规范化建设，已有5个通过省级优秀示范站点验收。严格执行企业联网直报制度，严守“四条红线”，做到事前、事中、事后全程管控确保源头数据可靠性。事前，加强学习研讨，掌握方法制度、了解生产经营形势及时与相关部门沟通。事中，即报即审，施行“日报告”制度，掌握企业动态，做到上报率100%。事后，加强数据分析，总结生产数据中的问题，罗列常规问题、低级问题，全面指导下次数据报送；雁峰区“统计强基月”统计法治和统计业务培训班，组织各镇街、各相关部门和“四上”企业骨干120余人，集中学习统计法律法规和统计报表制度等

——C3 组织经济普查情况分值 7分，得分 7分。

评价机构通过实地考察了解到，雁峰区统计局2023年成立全区经济普查领导小组及其办公室，6个镇、街道均相继成立普查领导机构，做好人员保障，明确人员职责，形成全局参与经普的工作格局，全区共选聘“两员”392名，其中指导员120人，普查员272人。组织第五次全国经济普查市级综合试点培训暨现场观摩会在我区圆满召开，得到了省统计局派驻工作指导组领导与市经普办的高度肯定，为高质量做好普查前期工作，区经普办组织了一系列的普查员和指导员培训。举办了普查工作调度和普查人员管理、普查区划分及绘图相关工作培训。举办了“五经普”单位清查布置暨业务培训班。制定了“五经普”宣传工作方案，并通过印发告知书、张贴海报、制作宣传短信、大型

电子屏投放宣传信息，区融媒体推送经普宣传内容和相关工作动态等多种方式开展普查宣传。

——C4专项治理情况分值7分，得分7分。

评价机构通过实地考察了解到，雁峰区统计局 2023 年度制定相关实施方案，召开各镇、街和各相关部门统计工作会议，强化协同配合，共同推进自查自纠、违法案件梳理等工作。分行业对全区 249 家“四上”在库企业和 86 个投资项目，开展重要统计指标专项数据核查。并在全区范围内随机抽取 13 家“四上”企业和固投项目，进行常态化统计执法检查，2023 年执法检查工作已全面完成。与区审计局联合印制《关于加强统计监督与审计监督工作协作的办法》雁统发〔2023〕7 号、与区纪委联合印制《关于统计造假屡禁难绝专项治理行动工作协同办法》雁统〔2023〕13 号文件，建立了统计监督与巡察监督、审计监督、派驻监督的统筹衔接、有机贯通。由政府办牵头，统计、发改、科工信、商务、住建、重点办等主要经济部门开展了联合督导，检查了各镇、街道经普工作开展和“四上”企业入库情况，抽查了 15 家各行业企业的统计台账建设情况，并印发了联合督查专题报告，进一步推动了统计、发改、工信、商务等部门统筹协同机制的贯彻落实。

（四）效果分析

效果一级指标总分值 22 分，得分 21 分。产出主要由社会效益、社会公众满意度等两个方面。

1、D1 社会效益指标分值16分，得分16分。

——D11经济社会发展预期目标监测情况分值 4 分，得分 4 分。

雁峰区统计局针对雁峰区“聚力中心化攻坚年”活动发展目标，牵头制定《2023年度各镇街和各部门主要经济指标考核计分办法》，加强对经济社会发展主要预期目标完成情况的监测，并在雁峰区人民政府门户网站的统计专栏上，定期向社会发布统计数据。2023年，我局在全市统计业务工作考核中，位列城区第一，被市统计局评为全市统计工作先进单位。

——D12 统计基础规范化建设情况分值 4 分，得分 4 分。

雁峰区统计局通过推进规范化建设、完善报数程序、强化业务培训等试，进一步提高了统计人员的业务知识水平，使统计队伍自身业务能力和综合素养不断增强。

——D13 组织经济普查情况分值 4 分，得分 4 分。

雁峰区统计局通过抓好各项保障、抓好试点工作、抓好“两员”培训、是抓好宣传动员等方式，通过“统计开放日”“统计宣传月”等大型统计活动深入宣传介绍第五次全国经济普查和统计法律法规，促进社会各界对统计工作的理解、支持和配合，为普查工作营造了良好社会氛围，通过普查，进一步夯实统计基础，完善国民经济核算制度，为加强和改善宏观调控，科学制定中长期发展规划，提供科学准确的统计信息支持。

——D14专项治理情况分值4分，得分4分。

雁峰区统计局通过制定相关实施方案、积极开展检查核查、发挥统计监督职能、贯彻落实统筹协同机制等方式开展专项治理工作，强化协同配合，共同推进自查自纠、违法案件梳理等工作，建立了统计监督与巡察监督、审计监督、派驻监督的统筹衔接、有机贯通，进一步推动了统计、发改、工信、商务等部门统筹协同机制的贯彻落实。

2、D2社会公众满意度分值 6分，得分 5分。

本次评价采用随机调查方法，走访群众，并发放多份调查问题，针对多个方面情况进行满意度调查，并根据满意度调查结果进行评分。据评分规则，该指标得5分。

九、出现的问题及原因

1、在建立健全绩效管理工作相关制度方面尚需进一步加强，项目明确清晰的绩效指标。

2、资产管理制度执行存在不足，管理工作未落实到具体责任人。

十、改进建议

1、加强绩效管理工作，强化绩效目标申报和审核，细化绩效指标和预算编制，做到绩效目标科学合理，细化量化，可考核。

2、完善固定资产管理制度，加强对固定资产的管理，落实到由具体的人员负责管理本区域固定资产，期末定期进行盘点，保证账实相符。

附件1：雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分
A 投入(20分)	A1 目标设定	A11绩效目标合理性	3	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划（1分）； 2. 是否符合部门“三定”方案确定的职责（1分）； 3. 是否符合部门制定的中长期实施规划（1分）； 有一项不符相应扣分。	3
		A12绩效指标明确性		1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务（1分）； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）； 3. 是否与部门年度的任务书或计划书相对应（0.5分）； 4. 是否与本部门预算资金相匹配（0.5分）；	
		A21预算编制合理性		1. 具有预算编制的过程（1分）、没有预算编制程序（0分） 2. 预算细化完整（1分）、预算未精细化（0分） 3. 预算与绩效目标相匹配（0.5分）、不匹配（0分） 4. 预算符合财力和社会发展水平（0.5分）、不符合（0分） 获得项目预算表，判断预算匹配度	
		A22在职人员控制率	3	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）X100%。 在职人员数：单位实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的单位的人员编制数。 在职人员控制率>90%的，得满分，每低5%，扣1分。	3
	A2 预算配置	A23“三公经费”变动率		“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕X100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 “三公经费”变动率<10%的，得满分，每超5%，扣1分。	
		A24重点支出安排率		重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）X100%。 重点项目支出：单位年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或比较关注的项目支出总额。 项目总支出：单位年度预算安排的项目支出总额。 重点支出安排率>50%的，得满分，每降低5%，扣1分。	
				预算完成率=（预算完成数/预算数）X100%。	

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分
B 过程 (30分)	B1 预算执行	B11预算完成率	1	预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复单本年度单位预算数。 预算执行率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1
		B12预算调整率		预算调整率=（预算调整数/预算数）X100%。预算调整数：单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金 预算调整率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	
		B13支付进度率		支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）X100%。实际支付进度：单位在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由单位在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。 支付进度率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	
	B2 经费执行率	B21结转结余率	1	结转结余率=结转结余总额/支出预算数 X100%。 结转结余总额：单位本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）结转结余率<10%的，得满分，每超5%，扣	1
		B22结转结余变动率		结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额] X100%。结转结余变动率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	
		B23公用经费控制率	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）X100%。 100%>公用经费控制率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1
		B24“三公经费”控制率	1	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）X100%。 100%>“三公经费”控制率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1
		B25政府采购执行率	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）X100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 100%>政府采购执行率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1
		B31业务管理制度健全性		1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度（1）； 2. 是否已制定或具有与职能相对应的业务管理制度（2分）； 3. 相关管理制度是否合法、合规、完整（1分）；发现有不符事项相应扣分。	

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分
C产出(30分)	B3 业务管理	B32业务管理制度执行有效性	3	1. 相关管理制度是否得到有效执行（1分）。 2. 管理制度执行过程中是否留下了相应记录（1分）； 3. 管理执行过程中留下的记录是否得到了妥善保管（1分）；发现有不符事项相应扣分。	3
		B33资金使用合规性		1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3. 项目对重大开支是否经过评估论证； 4. 是否符合部门预算批复的用途； 5. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，发现一处问题扣0.5。	
		B34预决算信息公开		1. 是否按规定内容公开预决算信息； 2. 是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指部门预算、执行、监督、绩效等管理相关的信息。发现一处问题	
		B35基础信息完善性	3	1. 基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确；发现一处问题扣0.5。	3
	B4 资产管理	B41资产管理制度健全性	2	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资金管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。发现一处问题扣0.5。	2
		B42资产管理安全性		1. 资产保存是否完整； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范； 4. 资产账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。发现一处问题扣0.5。	
		B43固定资产利用率		固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）X100% 固定资产利用率>90%的，得满分，每降低5%，扣1分	
	职责履行	C1实际完成率（8分）	8	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成	8
		C2完成及时率（4分）	4	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务	4

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分
		C3质量达标率（8分）	8	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的	8
		C4重点工作办结率10分）	10	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	10
D效果（20分）	履职效益	D1经济效益（5分）	5	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	5
		D2社会效益（5分）	5	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	5
		D3生态效益（5分）	5	部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	5
		D4社会公众或服务对象满意度（5分）	5	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	5
合计			100		100

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分
A 投入(20分)	A1 目标设定	A11绩效目标合理性	3	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划 (1分) ; 2. 是否符合部门“三定”方案确定的职责 (1分) ; 3. 是否符合部门制定的中长期实施规划 (1分) ; 有一项不符相应扣分。	3
				1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务 (1分) ; 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (1分) ; 3. 是否与部门年度的任务书或计划书相对应 4. 是否与本部门预算资金相匹配 (0.5分) ;	
				1. 具有预算编制的过程 (1分) 、没有预算编制程序 (0分) 2. 预算细化完整 (1分) 、预算未精细化 (0分) 3. 预算与绩效目标相匹配 (0.5分) 、不匹配 (0分) 4. 预算符合财力和社会发展水平 (0.5分) 、不符合 (0分) 获得项目预算表，判断预算匹配度	
		A21预算编制合理性	3	在职人员控制率= (在职人员数/编制数) X100%。 在职人员数：单位实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的单位的人员编制数。	2
				在职人员控制率>90%的，得满分，每低5%，扣1分。	
	A2 预算配置	A22在职人员控制率	3	“三公经费”变动率= [(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	3
				“三公经费”变动率<10%的，得满分，每超5%，扣1分	
		A23三公经费”变动率	4	重点支出安排率= (重点项目支出/项目总支出) X100%。 重点项目支出：单位年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或比较关注的项目支出总额。	4
				项目总支出：单位年度预算安排的项目支出总额。 重点支出安排率>50%的，得满分，每降低5%，扣1分。	
		A24重点支出安排率	4	预算完成率= (预算完成数/预算数) X100%。 预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复单本年度单位预算数。	4
				预算执行率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	
B 预算执行(20分)	B1 预算执行	B11预算完成率	1	预算调整率= (预算调整数/预算数) X100%。预算调整数：单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金综合	1
				预算调整率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	
		B12预算调整率	2	支付进度率= (实际支付进度/既定支付进度) X100%。实际支付进度：单位在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由单位在申报部门整体绩效目标时，参考序时支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	2
		B13支付进度率	1	支付进度率>90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。 结转结余率=结转结余总额/支出预算数X100%。	1
		B21结转结余率	1	结转结余总额：单位本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准） 结转结余率<10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	1

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分	
B 过程(30分)	B2 经费执行率	B22结转结余变动率	1	结转结余变动率= [(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额] X100%。结转结余变动率<10%的, 得满分, 每超	0	
		B23公用经费控制率	1	公用经费控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) X100%。100%>公用经费控制率>90%的, 得满分, 每降低5%, 扣0.5分。	1	
		B24“三公经费”控制率	1	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) X100%。100%>“三公经费”控制率>90%的, 得满分, 每降低5%, 扣0.5分。	1	
		B25政府采购执行率	1	政府采购执行率= (实际政府采购金额/政府采购预算数) X100%。	1	
				政府采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		
				100%>政府采购执行率>90%的, 得满分, 每降低5%, 扣0.5分		
	B3 业务管理	B31业务管理制度健全性	4	1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度(1);	4	
				2. 是否已制定或具有与职能相对应的业务管理制度(2分);		
				3. 相关管理制度是否合法、合规、完整(1分); 发现有不妥事项相应扣分。		
		B32业务管理制度执行有效性	3	1. 相关管理制度是否得到有效执行(1分)。	3	
				2. 管理制度执行过程中是否留下了相应记录(1分);		
		B33资金使用合规性	3	3. 管理执行过程中留下的记录是否得到了妥善保管(1分); 发现有不妥事项相应扣分。	3	
				1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;		
				2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;		
				3. 项目对重大开支是否经过评估论证;		
				4. 是否符合部门预算批复的用途;		
	B34预决算信息公开	3	5. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况, 发现一处问题扣0.5。	1. 是否按规定内容公开预决算信息;	3	
				2. 是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指部门预算、执行、监督、绩效等管理相关的信息。发现一处问题扣0.5。		
				3. 基础数据信息和会计信息资料是否真实;		
	B35基础信息完善性	3		2. 基础数据信息和会计信息资料是否完整;	3	
				3. 基础数据信息和会计信息资料是否准确; 发现一处问题扣0.5。		
				1. 是否已制定或具有资产管理制度;		
	B4 资产管理	B41资产管理制度健全性	2	2. 相关资金管理制度是否合法、合规、完整;	2	
				3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。发现一处问题扣0.5。		
		B42资产管理安全性	2	1. 资产保存是否完整;		
				2. 资产配置是否合理;		
				3. 资产处置是否规范;	1	
				4. 资产账务管理是否合规, 是否账实相符;		
				5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。发现一处问题扣0.5。		
		B43固定资产利用率	1	固定资产利用率为(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) X100% 固定资产利用率>90%的, 得满分, 每降	1	

附件1

衡阳市雁峰区统计局部门整体支出绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	评价得分
C产出(28分)	职责履行	C1社会发展预期目标	7	实际完成率	3
				完成及时率	1
				质量达标率	3
		C2统计基础规范化建设	7	实际完成率	3
				完成及时率	1
				质量达标率	3
		C3组织经济普查	7	实际完成率	3
				完成及时率	1
				质量达标率	3
		C4专项治理	7	实际完成率	3
				完成及时率	1
				质量达标率	3
D效果(22分)	履职效益	D1社会效益(16分)	4	D11经济社会发展预期目标监测	4
			4	D12统计基础规范化建设	4
			4	D13组织经济普查	4
			4	D14专项治理	4
		D2社会公众或服务对象满意度(6分)	6	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	4
合计			100		93